

2023
2024



Schoolgids

SO Klein Borculo



SO Klein Borculo

Schoollaan 1
7271 NS Borculo

Postbus 58
7270 AB Borculo

T: 0545 - 27 39 44

E: info@sokleinborculo.nl

www.sotog.nl

De medewerkers zijn op school te bereiken
onder **T:** 0545 - 27 39 44

Dagelijkse leiding

Dhr. Jos Oude Maatman

Directeur

E: j.oudemaatman@sotog.nl

T: 0545 – 27 39 44

Dhr. Tobias Geerlings

Adjunct-directeur

E: t.geerlings@sokleinborculo.nl

T: 0545 – 27 39 44

College van bestuur

Stichting Speciaal Onderwijs Twente
en Oost Gelderland (SOTOG)

Postbus 58

7270 AB Borculo

T: 0545 - 27 22 59

Dhr. F.P.J. de Vries

Voorzitter college van bestuur

Dhr. H.J. Gerichhausen

Lid college van bestuur

Deze schoolgids is goedgekeurd door het bestuur van de stichting SOTOG en de MR van 04EJ.



Voorwoord

Met trots presenteren wij u de schoolgids van SO Klein Borculo. Deze gids bevat informatie voor ouders, verzorgers, voogden, plaatsende instanties en belangstellenden over de werkwijze binnen onze school en over de inrichting van het onderwijs.

Op onze school verzorgen wij onderwijs voor basisschoolleerlingen die het door gedrag-, ontwikkelings- en psychiatrische problemen op een andere school (even) niet meer redden.

Door een duidelijk gestructureerd onderwijsprogramma, kleinere klassen en professionals die het kind zien en begrijpen zijn wij in staat om onze leerlingen te laten ontwikkelen. Hierbij zijn we “gewoon” waar het kan en “speciaal” waar het nodig is. Uitgangspunten hierbij zijn de mogelijkheden en talenten van de leerlingen. Deze laten wij tot bloei komen, terwijl we oog hebben voor de beperkingen.

Middels deze schoolgids hopen wij u inzicht te geven in onze school en ons onderwijs. Ook vindt u informatie over oudercontacten, personele samenstelling, schooltijden en vakanties.

Wij verzoeken u deze gids gedurende het schooljaar te bewaren. Indien er na het lezen van deze gids nog onduidelijkheden zijn, neem dan gerust contact met ons op. Veel leesplezier met deze beknopte handleiding van SO Klein Borculo; de school waar wij trots op zijn!

Jos Oude Maatman

Directeur



Inhoud

Algemene informatie

- 5** ■ Het bestuur
- 6** ■ Levensbeschouwing
- 7** ■ Commissie van begeleiding
 - Het ontwikkelingsperspectief
 - Passend Onderwijs
- 8** ■ Voorwaarden voor toelating
 - Leerling dossiers
- 9** ■ Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
 - Klachtenprocedure en inspectie
 - Vervanging bij ziekte van het personeel
- 10** ■ Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)
- 11** ■ Beeld coaching op school
- 12** ■ Leerlingenvervoer
 - Gedragsregels met betrekking tot het leerlingenvervoer
- 13** ■ Afspraken rondom het zogenaamde weeralarm
 - Verzekeringen

Schoolinformatie

- 14** ■ Missie & Visie van de school
- 15** ■ Werkwijze
- 16** ■ Leerkuil en groei mindset
- 18** ■ Weekkaart
 - Beweeg Wijs
 - Buitenschoolse activiteiten
- 20** ■ Sociaal-emotionele ontwikkeling
- 21** ■ Klassen
- 22** ■ Jeugdgezondheidszorg
 - Gezonde school
- 23** ■ Schorsing, time out en verwijdering



- 24** ■ Schoolaanwezigheid en (vakantie)verlof
 - Ziekte
- 25** ■ Rapporten en oudercontacten
 - Traject schoolverlaters
 - Vrijwillige ouderbijdrage, tegemoetkoming in de financiële kosten
- 26** ■ Sponsoring
- 27** ■ Onderwijstijd en vakanties
- 28** ■ Medicatie
 - Medezeggenschap
 - De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

Praktische zaken

- 29** ■ Afspraken brood, fruit, drinken
 - Verjaardagen
 - Gymkleding
- 30** ■ Team SO Klein Borculo



Het bestuur

Onze school maakt onderdeel uit van de Stichting SOTOG. Deze stichting vormt het bevoegd gezag over 19 scholen voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs. Op onze scholen zitten kinderen die extra ondersteuning nodig hebben bij hun ontwikkeling. De scholen zijn gevestigd in Twente en de Achterhoek.

Wij bieden onze leerlingen een passend onderwijsaanbod in een stimulerende leeromgeving. Hierdoor scheppen we optimale voorwaarden voor een maximaal resultaat.

Onze ca. 800 medewerkers zijn niet alleen deskundig en professioneel maar bovenal zeer gedreven en gemotiveerd om juist voor "hun" leerlingen dat extra stapje te zetten.

De stichting wordt bestuurd door een tweehoofdig college van bestuur. Zij worden hierbij ondersteund door een kleine professionele staf. Het college van bestuur legt periodiek verantwoording af aan de raad van toezicht. Het bestuursbureau tracht de scholen zoveel mogelijk te ondersteunen bij de uitvoering van het primaire proces. Door gezamenlijke activiteiten op een aantal beleidsterreinen (ICT, kwaliteitszorg, personeelszaken enz.) versterken we ons onderwijs zonder dat we de gewenste kleinschaligheid van onze scholen verliezen.

Kwaliteit

Alle scholen binnen de stichting hanteren dezelfde hoge kwaliteitsnormen, maar er is volop ruimte voor diversiteit bij de vormgeving van het onderwijs. Juist onze leerlingen hebben een dergelijke flexibiliteit nodig om hun talenten te kunnen ontplooiën.

Als leidraad voor al haar handelen hanteert de stichting de volgende kernwaarden:

- Wij vertrouwen in de ontwikkelingsmogelijkheden van iedere leerling
- Wij bieden ruimte voor autonomie
- Wij werken samen aan duurzame opbrengsten voor alle leerlingen
- Wij nemen initiatief en zijn ondernemend om onze doelen te behalen
- Wij staan voor integriteit en openheid

Voor een verdere uitwerking van deze kernwaarden verwijzen wij u graag naar onze missie.

Passend Onderwijs

De verdere ontwikkeling van Passend Onderwijs heeft een prominente plaats binnen het strategisch beleidsplan. Door intensieve samenwerking met alle belanghebbenden willen we dit beleid vormgeven en dat ouders hierin een centrale rol krijgen is voor ons vanzelfsprekend. De stichting hecht grote waarde aan een sterke positie van de ouders binnen het onderwijsproces. Wij zien de ouder als partner en zoeken naar mogelijkheden om deze relatie gestalte te geven. Dit krijgt onder andere vorm door participatie in de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraden.

Samen met u willen we er alles aan doen om het komend schooljaar tot een succes te maken.

Frank de Vries, voorzitter college van bestuur
Harry Gerichhausen, lid college van bestuur



Uw kind, onze leerling verdient het!



Levensbeschouwing

Net als de andere scholen van SOTOG is SO Klein Borculo een interconfessionele school. De Christelijke feestdagen worden gevierd maar tevens respecteren wij de mening van andersdenkenden. Er wordt geen specifiek, levensbeschouwelijk godsdienstonderwijs gegeven. Met wensen van ouders en leerlingen t.a.v. de levensbeschouwing wordt zoveel mogelijk rekening gehouden.



Commissie van begeleiding

De Commissie voor de begeleiding (CvB) bestaat uit de locatiedirectie, de orthopedagoog (gedragwetenschapper), de didactisch coördinator, de schoolmaatschappelijk werker en de schoolarts. De Commissie voor de begeleiding komt wekelijks bijeen.

De Commissie voor de begeleiding zorgt er samen met het team voor, dat iedere leerling optimaal gebruik kan maken van de leerstof en zich daardoor maximaal kan ontwikkelen. Daarnaast houdt de Commissie voor de begeleiding toezicht op het opstellen van de OPP's (ontwikkelingsperspectief plan), evaluatie OPP's en advisering t.a.v. terugplaatsing of herplaatsing naar regulier onderwijs.

De CvB houdt zich bezig met:

- Toelating nieuwe leerlingen
- Monitoren van OPP's
- Analyseren van het dossier
- Het vaststellen, bijstellen, evalueren OPP
- Overplaatsingen naar passend onderwijs
- Adviseren van het team over de begeleiding van leerlingen
- Adviseren van het SWV over de begeleiding van leerlingen
- Uitvoeren van periodieke observaties in de klassen
- Ondersteunen en adviseren bij problemen
- Afstemming met ondersteunende instanties
- Plaatsing van leerlingen elders
- Evaluatie schoolverlaters
- Kwaliteitsbewaking leerlingenzorg
- Input leveren aan management voor beleid

Bij (ernstige) acute problemen wordt er direct afgestemd tussen de leden van de CvB. Aandachtspunten komen terug in de wekelijkse CvB bijeenkomst.

Het ontwikkelingsperspectief

Scholen moeten vanaf 1 augustus 2013 een ontwikkelingsperspectief vaststellen voor elke leerling in het Speciaal Onderwijs. In het ontwikkelingsperspectief wordt ingeschat welke ontwikkelingsmogelijkheden een leerling heeft op langere termijn en welk eindniveau van de leerling verwacht kan worden. Het ontwikkelingsperspectief wordt binnen 6 weken na de start van een leerling op school opgesteld en geeft aan welk onderwijsaanbod en welke ondersteuning de leerling nodig heeft om het te verwachten eindniveau te halen; om potentiële mogelijkheden te realiseren worden sociaal-emotionele en didactische doelen opgesteld en met een plan van aanpak wordt getracht die doelen te behalen. Het OPP wordt twee keer per jaar door de CvB en betrokken leerkracht geëvalueerd.

Passend Onderwijs

Wat is passend onderwijs?

Goed onderwijs voor alle leerlingen, ook voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Elk kind heeft recht op goed onderwijs. Voor de meeste kinderen is het reguliere onderwijs de beste plek als voorbereiding op een vervolg opleiding, meedoen in de samenleving en zelfredzaamheid. Als het nodig is, kunnen kinderen naar het speciaal onderwijs. De ontwikkeling van het kind en de ondersteuning die het daarbij nodig heeft, vormt in het regulier en speciaal onderwijs het uitgangspunt. Ouders worden bij de keuze nauw betrokken.

Hoe is passend onderwijs georganiseerd?

Scholen hebben de zorgplicht om voor alle kinderen die worden aangemeld een zo passend mogelijke plek te bieden. Dit kan een plek zijn op de eigen school of een plek op een andere school die het kind beter kan ondersteunen. Ouders worden daarbij nauw betrokken. Om aan alle kinderen daadwerkelijk een goede plek te kunnen bieden, werken reguliere en speciale scholen regionaal samen in een Samenwerkingsverband (SWV).

Voorwaarden voor toelating

Als eerste stap kunnen ouders, verzorgers en/of voogden een informatief gesprek aanvragen. In dit gesprek worden de onderwijsbehoeften van het kind besproken en vertellen wij over school waarna ouders de school mogen bekijken. Ouders, verzorgers en/of voogden kunnen leerlingen aanmelden bij onze school. Voor een aanmelding moet een aanmeldformulier ingevuld worden dat vaak na het informatieve gesprek wordt meegegeven. Een aanmeldformulier kan ook opgevraagd worden bij school. Voor toelating voor het speciaal onderwijs is een toelaatbaarheidsverklaring vereist. In deze verklaring wordt verstrekt door het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs. Hiertoe dient een compleet dossier te worden aangeleverd bij de betreffende commissie. Bij een positief besluit van deze commissie is de leerling toelaatbaar tot het (voortgezet) speciaal onderwijs, in de verklaring wordt tevens de bekostigingscategorie en de looptijd vermeld. Op basis hiervan wordt de leerling toegelaten mits er plaats is op school. Bij een negatieve beschikking wordt een advies gegeven omtrent andere mogelijkheden.

Her indicering toelaatbaarheidsverklaring

Toelaatbaarheidsverklaringen worden door het samenwerkingsverband afgegeven voor een bepaalde tijd. Het kan dus voorkomen dat de termijn van de toelaatbaarheidsverklaringen (TLV) afloopt gedurende de schooltijd van uw kind. In dit geval zal worden bekeken of plaatsing in het (voortgezet) speciaal onderwijs nog steeds noodzakelijk is. Indien voortzetting gewenst is, zal het aanvraagproces voor verlenging van de TLV door onze school worden opgepakt. Indien bovenstaande voor uw kind aan de orde is, dan zult u hier tijdig over worden ingelicht.

Leerling dossiers

Van elke leerling is er op school een leerlingendossier aanwezig met daarin de onderzoeksgegevens van de leden van de commissie voor de begeleiding en eventuele rapportages van externe deskundigen. Gezaghebbers en leerlingen (vanaf 16 jaar) hebben recht op inzage in het leerlingendossier. Indien gewenst kunnen gezaghebbers en leerlingen (vanaf 16 jaar) na inzage kopieën van gewenste informatie uit het leerlingendossier opvragen.

Er worden uit het leerlingendossier geen gegevens verstrekt aan derden zonder schriftelijke toestemming van gezaghebbers. Drie jaar na de uitschrijfdatum wordt het leerlingendossier vernietigd.

We vinden het werken op onze school een teamklus. Hierom maken we de inhoudelijke keuze dat medewerkers van school (zowel SOTOG-collega's als jeugdzorg medewerkers) dossier informatie kunnen lezen en/of gebruiken.



Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De wet meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling is op 5 februari 2013 aangenomen. De meldcode helpt professionals goed te reageren bij signalen van geweld en is op 1-1-2019 aangepast.

Wanneer wij een vermoeden hebben dat een leerling mogelijk slachtoffer is van huiselijk geweld en/of kindermishandeling, dan handelen wij zoals beschreven staat in de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Ouders worden altijd ingelicht wanneer meldcode ingezet wordt.

Contactpersoon meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Mevrouw Wendy Heuvelmans

Klachtenprocedure en inspectie

Iedere locatie heeft een interne vertrouwenspersoon. Zij zijn het aanspreekpunt voor leerlingen, ouders en medewerkers inzake problemen / klachten van vertrouwelijke aard.

Naast de interne vertrouwenspersonen is er binnen de stichting ook een externe vertrouwenspersoon. In voorkomende situaties kan de interne vertrouwenspersoon doorverwijzen naar de externe vertrouwenspersoon. Een rechtstreekse benadering van de externe vertrouwenspersoon is echter ook mogelijk. Tevens is er binnen de stichting een klachtencommissie ingesteld. Het modelreglement ligt op school ter inzage. Jaarlijks wordt er door de vertrouwenspersoon

en de klachtencommissie anoniem aan het college van bestuur gerapporteerd over de in behandeling genomen klachten.

Vertrouwenspersoon en klachtencommissie

Gegevens interne vertrouwenspersoon

Mevrouw Carolien van Lierop

E: c.vanlierop@vsokleinborculo.nl

Inspectie van het onderwijs

E: info@owinsp.nl

W: www.onderwijsinspectie.nl

Vragen over onderwijs:

T: 088 - 66 96 90 00

Vervanging bij ziekte van het personeel

Ons uitgangspunt is dat de leerlingen zoveel mogelijk op school opgevangen dienen te worden.

Onze werkwijze hierbij is als volgt:

- Vervanging door een docent (van buiten of binnen de school).
- Indien dat niet lukt: dan een extra onderwijsassistente inzetten die onder de verantwoordelijkheid van een groepsleerkracht werkt.
- Indien dat niet lukt: dan wordt (een deel van) de groep door de locatiedirectie verdeeld over de andere groepen.
- Indien dat niet lukt: dan kunnen we ons uitgangspunt niet meer waarmaken en moeten we besluiten om alsnog leerlingen naar huis te sturen. In voorkomende situaties wordt u uiteraard tijdig geïnformeerd.

Mocht blijken dat er sprake is van langdurige ziekte, dan zal er een meer permanente oplossing gezocht worden.

Externe vertrouwenspersoon

Mevr. M. Tjepkema

T: 06 - 30 54 68 37

Klachtenmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstige psychische of fysiek geweld

Meldpunt vertrouwensinspecteur:

T: 0900 - 111 31 11

Onderwijsgeschillen

Postbus 85191

3508 AD Utrecht

T: 030 - 280 95 90

E: info@onderwijsgeschillen.nl

W: www.onderwijsgeschillen.nl

Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

SOTOG verwerkt van al haar leerlingen persoonsgegevens. SOTOG vindt een goede omgang met persoonsgegevens van groot belang en is zich bewust van de privacy-wetgeving. SOTOG is verantwoordelijk voor het zorgvuldig omgaan met de persoonsgegevens van uw kind.

In deze privacyverklaring leggen wij u uit hoe wij met de persoonsgegevens van uw kind omgaan.

Waarom verwerken wij gegevens van uw kind

SOTOG verwerkt persoonsgegevens van uw kind om onze verplichtingen als onderwijsinstelling te kunnen nakomen. Zo hebben wij bijvoorbeeld de gegevens nodig om uw kind aan te melden als leerling op onze school, om de studievoortgang en ontwikkeling bij te houden en om uw kind in staat te stellen een diploma of certificaat te halen. Daarnaast hebben wij de wettelijke verplichting om bepaalde gegevens door te sturen naar andere partijen, zoals DUO (ministerie van Onderwijs) en leerplicht. Wij verwerken gegevens van uw kind voor het uitvoeren van de onderwijs-overeenkomst die we met uw kind hebben en/of voor het nakomen van onze wettelijke verplichtingen. Gegevens die hier niet aan voldoen zullen wij alleen met uw toestemming verwerken. Als voor het verwerken van gegevens toestemming wordt gevraagd, zoals: voor het gebruik van beeldmateriaal (foto's en video's), dan kunt u de toestemming op elk moment intrekken of alsnog geven. (Wijziging van toestemming is niet van toepassing op inmiddels gepubliceerd beeldmateriaal).

Welke gegevens verwerken wij van uw kind

Wij verwerken diverse soorten gegevens, waarvan wij de meeste gegevens rechtstreeks van u als ouders/verzorgers hebben gekregen. U kunt hierbij denken aan contactgegevens en geboorteplaats. Als u weigert de voor ons noodzakelijke gegevens te verstrekken, kunnen wij onze verplichtingen niet nakomen. De verstrekking van deze gegevens is dan ook een voorwaarde om uw kind in te kunnen schrijven bij SOTOG.

Hoe gaan wij om met de gegevens van uw kind

Bij het verwerken van de gegevens gaan wij altijd uit van noodzakelijkheid, wij zullen niet meer gegevens verwerken dan noodzakelijk is om onze rechten en plichten als onderwijsinstelling na te komen. Dit betekent ook dat we de gegevens niet zullen gebruiken voor andere doeleinden dan wij in deze toelichting noemen.

In een aantal gevallen zijn wij, zoals eerder aangegeven, verplicht om gegevens van uw kind te delen met andere organisaties. Dit zijn onder andere DUO, leerplicht, de onderwijsinspectie, GGD/schoolarts, samenwerkingsverband en accountant. Voor meer gedetailleerde informatie over de verwerking van de persoonsgegevens bij SOTOG verwijzen wij u naar onze website.

W: www.sotog.nl



Beeld coaching op school

Beeld coaching en School Video Interactie Begeleiding (SVIB) zijn praktische coaching methodieken waarmee we leerkrachten kunnen ondersteunen in hun werk.

Bij ons op school wordt gebruik gemaakt van beeldmateriaal, voor diverse doeleinden.

Wanneer het specifiek over uw kind gaat in het kader van leerlingenzorg, bespreken wij dit altijd vooraf met u en vragen uw toestemming. Daarnaast heeft u het recht om uw eerder verstrekte toestemming in te trekken (recht op rectificatie) of bezwaar te maken tegen gebruik van uw gegevens.

Wanneer wij de filmopnames gebruiken zoals beschreven bij de punten 1 en 2, informeren wij u hierover niet standaard. Wij gaan ervan uit dat u instemt met de manier waarop wij ons onderwijs zo goed mogelijk vormgeven en ontwikkelen. Mocht u hier bezwaar tegen hebben of wilt u meer informatie, dan kunt u zich wenden tot de leerkracht van uw kind of tot de directeur.

We gebruiken bijvoorbeeld filmopnames voor:

1. Coaching en/of begeleiding van leerkrachten bij hun onderwijstaak, door de intern begeleider, directeur of een (interne of externe) beeldcoach. Er worden korte filmopnames gemaakt en deze worden vervolgens met de leerkracht bekeken en besproken. Tijdens deze begeleiding staat het handelen van de leerkracht voorop. Uw kind kan echter ook op de beelden te zien zijn. Met deze beelden gaan we vertrouwelijk om en er wordt alleen door de leerkracht en de begeleider naar gekeken. Na het coaching traject worden de filmopnames direct gewist.
2. Inzetten van beeld coaching t.b.v. professionalisering, implementatie van onderwijsvernieuwing, nieuwe methodes en bij ontwikkeling van het pedagogisch klimaat. Na het coaching traject worden de filmopnames direct gewist.
3. Coaching van leerkrachten m.b.t. de begeleiding van een specifieke leerling om deze beter te kunnen ondersteunen in het kader van leerlingenzorg. Wij informeren de ouders/verzorgers van het kind en vragen altijd vooraf toestemming. Na het coaching traject worden de filmopnames direct gewist.

Leerlingenvervoer

Het vervoer

Het vervoer van en naar school is gebonden aan de voorschriften van de gemeente waar de leerling woont. De kosten van het vervoer worden betaald door de gemeente. Om voor dit vervoer in aanmerking te komen moet u jaarlijks een aanvraag indienen bij de afdeling onderwijs van de gemeente. Voor leerlingen die in een woonvoorziening wonen is er de mogelijkheid om weekend-vervoer aan te vragen. Wanneer een verklaring voor aangepast vervoer nodig is, wordt dit door de school verzorgd. Het leerlingenvervoer is uitsluitend bestemd voor het vervoer van huis naar school en omgekeerd. Op grond van wettelijke voorschriften mag hiervan niet worden afgeweken. Voor de precieze regelgeving die voor uw situatie van toepassing is verwijzen we naar de ambtenaar die belast is met het leerlingenvervoer van uw gemeente.

Klachten over leerlingenvervoer

Wanneer er klachten zijn over het leerlingenvervoer kunt u dit in eerste instantie bespreken met de betreffende chauffeur, begeleider of het taxibedrijf.

Gedragsregels met betrekking tot het leerlingenvervoer

Leerlingen die naar school worden gebracht met de taxi zijn passagiers. Zij dienen zich ook te gedragen als “normale” passagiers. Verbaal of fysiek wangedrag tegenover de chauffeur of medepassagiers is nooit acceptabel, maar helaas te vaak oorzaak van problemen tijdens het vervoer. Verschillende vervoersmaatschappijen uit verschillende plaatsen hebben in het verleden uiteenlopend gereageerd op probleemsituaties. Om voor alle partijen te streven naar eenduidigheid, redelijkheid en vooral eerlijkheid is er gekozen voor een gezamenlijk plan van reactie in geval van problemen.

Wat is onacceptabel gedrag?

- Niet op tijd klaarstaan voor vervoer 's ochtends of 's middags
- Niet luisteren naar aanwijzingen van de chauffeur b.v. welke zitplaats, gebruik van gordels, eten/drinken/roken in de taxi
- Schelden op de chauffeur, medepassagiers of mensen op straat
- Fysiek geweld tegen chauffeur of medepassagiers

Plan van reactie:

- Stap 1:** Mondelinge waarschuwing in de taxi en melding hiervan bij ouders/verzorgers, de verantwoordelijke medewerker van school.
- Stap 2:** Officiële mondelinge waarschuwing in de taxi en melding hiervan bij aankomst door een schriftelijke melding bij ouders/verzorgers. (Kopie naar school, vervoerder en gemeente).
- Stap 3:** Gesprek op school met ouders/verzorgers, vervoerder, gemeente en de verantwoordelijke coördinator of directielid van school over de te treffen maatregelen.

Volgens de wet op de leerplicht zijn ouders/verzorgers verplicht ervoor zorg te dragen dat hun kind de school bezoekt. Bij schorsing door de vervoerder zullen ouders/verzorgers zelf vervoer moeten regelen. De kosten hiervan zijn voor eigen rekening.



Afspraken rondom het zogenaamde weeralarm

Code oranje

Bij 'code oranje' zijn de scholen in principe open. Medewerkers doen er alles aan om tijdig op school te kunnen zijn. Mocht dit echt niet lukken, dan wordt er contact opgenomen met de directie.

De vervoersbedrijven hebben een eigen verantwoordelijkheid in deze. De directie coördineert de communicatie met de ouders indien vervoerders besluiten niet te rijden.

Indien er sprake lijkt te zijn van een zeer gering aantal te verwachten leerlingen (dit naar oordeel van de directie) kan besloten worden om het onderwijs in aangepaste vorm te organiseren.

Compensatie van verloren lestijd is reeds opgenomen in de zogenaamde calamiteiten-marge.

Code rood

Als het KNMI code 'rood' afgeeft voor de dag volgend op de aankondiging dan gelden de volgende regels:

1. Scholen blijven gesloten.
2. Directie zorgt voor communicatie richting ouders, medewerkers en vervoersbedrijven.
3. Directie zorgt indien mogelijk voor minimale opvang om eventuele leerlingen alsnog op te vangen.

Indien de code wordt afgegeven tijdens de schooldag dan geldt de volgende regel:

Directie handelt naar eigen bevinding met het doel om alle leerlingen veilig thuis te laten komen.

Op de fiets:

Enkele leerlingen fietsen zelfstandig naar school. De verantwoordelijkheid hiervoor ligt bij de ouders. Er zijn voldoende fietsenrekken in de fietsstalling om de fietsen netjes weg te kunnen zetten.

Met de auto

Als u uw kind met de auto brengt of ophaalt, houdt u dan rekening met de busjes die ook moeten wachten, u moet aansluiten bij de wachtende taxi's.

's Ochtends bij het brengen:

- Alle leerlingen komen via de ingang van het plein de school in.
- De deur is vanaf 8.15 uur open, voor 8.15 blijven ouder(s)/verzorger(s) of taxichauffeur verantwoordelijk.
- De rijrichting moet gevolgd worden om gevaarlijke situaties te voorkomen. De auto niet eerder verlaten dan bij de ingang van het plein.

's Middags bij het vertrek:

- Leerlingen worden opgeroepen in de volgorde van de geparkeerde auto's.
- De rijrichting moet gevolgd worden om gevaarlijke situaties te voorkomen. Instappen als de auto bij de toegang van het plein staat.

Verzekeringen

Het bestuur van de Stichting SOTOG heeft voor al haar scholen een uitgebreide verzekering afgesloten. Deze verzekering richt zich met name op de wettelijke aansprakelijkheid. Ook voor de stages zorgt deze verzekering voor een uitgebreide dekking. De school is niet aansprakelijk voor schade die aan eigendommen van leerlingen is toegebracht door andere leerlingen. Dit valt onder de WA-verzekering van de leerling die de schade heeft veroorzaakt. Als school zullen we in voorkomende gevallen de ouders dan ook bij elkaar brengen en verwachten dat op die manier de schade afgehandeld wordt.

Missie & Visie van de school

Missie

Op onze school voelen leerlingen zich altijd welkom. Leerlingen met gedrags-, ontwikkelings- en psychiatrische problemen leren we omgaan met hun moeilijkheden en ontwikkelen hun talenten optimaal. Wij gunnen ieder gezin een zo zorgeloos mogelijke schooltijd. Dat is onze roeping!

Visie

Ouders en leerlingen mogen van ons verwachten dat wij vanuit een positieve benadering kwalitatief hoogwaardig en passend onderwijs bieden. Het door het gespecialiseerde team geboden pedagogische klimaat vormt de basis voor brede en optimale ontwikkeling. Hierbij zien we het volledige kind. In beperking, maar ook in talent. Dat is ons vak!

Waarden

Kind

Op mijn school kan ik vallen, opstaan en groeien met een lach op mijn gezicht.

Ouder

Wij voelen ons vanuit eerlijkheid, transparantie en begrip altijd welkom op deze school.

Personeel

Wij krijgen vertrouwen en ruimte om ons werk te doen: samen, daadkrachtig, verantwoordelijk en met plezier.

Partners

Wij werken samen vanuit een hoge mate van betrokkenheid, professionaliteit en wederzijds respect.

Cultuur

Wij vinden werken met plezier een serieuze zaak.





Werkwijze

Binnen onze school verzorgen wij door eenduidig handelen voor onze leerlingen een rustig, veilig en voorspelbaar schoolklimaat. Hierbij leren wij de leerlingen omgaan met systemen, afspraken en eigen verantwoordelijkheid. Hierdoor zijn de leerlingen niet (alleen) afhankelijk van personen, maar leren zij meer op zichzelf te vertrouwen en op de keuzes die zij (mogen) maken. Wij zien hierbij te allen tijden het kind en zijn of haar unieke mogelijkheden. Tegelijkertijd erkennen wij de problematiek en sluiten hier passend op aan.

De basis van onze school is voor alle groepen hetzelfde. Zo hebben de leerlingen in de klas een eigen plekje; ze zitten niet in duo's of groepjes. Deze eigen plek is het uitgangspunt van de dag. Onze leerlingen hebben namelijk behoefte aan een eigen, prikkelarme plek. Wat overigens niet wil zeggen dat de leerlingen niet samenwerken, want dit gebeurt dagelijks.

De lokalen en de school zijn overwegend prikkelarm en gestructureerd ingericht. Uiteraard creëren wij op een voor onze leerlingen passende manier een gezellige school met een leuke aankleding. Uniforme planborden door de hele school met pictogrammen (plaatjes/foto's) bieden de leerlingen zichtbare ondersteuning op het gebied van structuur en duidelijkheid. Op een schooldag besteden wij veel aandacht aan het voor structureren en ondertitelen van (sociale) situaties. Door

onze leerlingen voor te bereiden op wat komen gaat en waarom dit zo werkt, geven wij hen duidelijkheid en zekerheid. Dit geldt voor kleine situaties als pauzes, maar ook voor grotere gebeurtenissen als een schoolreisje.

Wij streven naar een positief, pedagogisch klimaat, waarmee we de basis voor een constructief ondersteunende leeromgeving creëren. Het ontwikkelen van een vertrouwensrelatie tussen professionals en kind is daarom een belangrijk doel. Doordat een spontane ontwikkeling vaak ontbreekt of onvoldoende op gang komt, moeten de kinderen begeleid worden bij het

leerproces met de algemeen geldende kerndoelen als uitgangspunt. In het team zijn eenduidige afspraken gemaakt over wat we wel en niet accepteren in de klas, op de gang, op het plein en in de taxi's.

Uiteraard maken we dit concreet in ons dagelijkse praktijk. Om respectvol met elkaar om te gaan hebben we een aantal leefregels opgesteld. Ondanks dat we proberen onze leerlingen

Binnen iedere groep worden deze regels op een speelse manier aangeboden:

- Acceptatie van het kind hanteert men als basishouding
- Probleemgedrag wordt gezien als onmacht, niet als onwil
- Gewenst gedrag wordt benoemd
- Leerling wordt actief betrokken bij veranderingen
- Regels worden visueel (zichtbaar) gemaakt d.m.v. pictogrammen/planborden
- Alle disciplines gebruiken dezelfde hulpmiddelen
- Leerkrachten worden aangesproken met: juf/meneer + de voornaam



Leerkuil en groeimindset

Op SO Klein Borculo begeleiden wij kinderen middels de leerkuil. Deze leerkuil maakt kinderen zelf verantwoordelijk voor hun successen. Kinderen leren omgaan met tegenslag en zoeken naar eigen oplossingen als ze iets niet snappen of weten. Hierdoor werken de kinderen aan zelfstandigheid, verantwoordelijkheid en het opdoen van eigen succeservaringen. Bij de leerkuil hoort een winnaarsmentaliteit. Je geeft niet op, maar je denkt in mogelijkheden en kansen. Dit wordt de groeimindset genoemd. Hiermee leren de kinderen positief te denken en hun potentie te benutten.



een veilig ontwikkelingsklimaat te bieden, kan het voorkomen, dat een kind op agressieve wijze reageert op een situatie. Hierbij maken wij onderscheid tussen agressie vanuit frustratie (onmacht) en instrumentele agressie (bewuste inzet van). Ons pedagogisch handelen is gericht op het scheppen van voorwaarden, waardoor dit gedrag wordt beperkt tot een minimum. Door de voorwaarden die wij scheppen, nemen wij al heel veel preventief weg. Op het moment dat er toch een vorm van agressie lijkt te ontstaan, reageren wij vanuit rust en overzicht. We spreken de leerling aan op het gedrag. Hierbij leggen we uit wat we denken te zien, maar ook wat

we willen zien. Dit is in de meeste gevallen voldoende. Wanneer een dergelijke correctie niet voldoende is, is het aan ons om de veiligheid van het kind en de omgeving te waarborgen. Dit doen wij door uit de strijd te blijven, zonder daarbij regie te verliezen. Door duidelijke verwachtingen en consequenties te uiten, leren wij het kind ook in die situaties zelf kiezen. Geweld (fysiek en verbaal) wordt niet getolereerd op onze school. Mocht uw kind toch betrokken zijn bij een dergelijke situatie dan zullen wij u dezelfde dag op de hoogte stellen, de situatie toelichten en een mogelijk vervolg met u delen. In het begin van het schooljaar zal in alle

groepen een informatieavond worden gepland om ouders inhoudelijk te informeren over werkwijzen en methodes die in de groep worden gebruikt. Het behalen van de kerndoelen zal sterk afhankelijk zijn van de mogelijkheden van de individuele leerling. Algemene leervoorwaarden (zelfstandigheid, concentratie, opdrachtgerichtheid, werkhouding) zijn vaak matig ontwikkeld wat op de resultaten van invloed kan zijn. Hier spelen wij op in door te werken middels coöperatieve werkvormen, de leerkuil, de groei mindset en het toepassen van didactische niveaugroepen (subgroepen) en/of individuele handelingsplannen.



Weekkaart

Waarom de weekkaart?

Op SO Klein Borculo worden de leerlingen dagelijks beoordeeld op het gebied van gedrag en werk. Deze beoordelingen komen terug op de weekkaart. Het weekkaartsysteem wordt gebruikt om gedrag en werk op een positieve manier te sturen. De onderwerpen op de weekkaart zijn zo gekozen dat iedere leerling, ongeacht zijn/haar mogelijkheden, tot mooie cijfers kan komen. Het gaat namelijk om de mindset en niet zo zeer om de vaardigheden. De onderwerpen sluiten aan bij de leerkuil en de groeimindset die hierbij hoort. Met de weekkaart willen wij school en thuis verbinden, zodat we samen het kind kunnen helpen. Op de achterkant van deze weekkaart vindt u de thema's die gedurende deze 5 weken centraal staan vanuit de sociaal-emotionele ontwikkeling.



Gedrag

- Respect voor anderen
- Openstaan voor hulp
- Omgaan met materiaal
- Vrije momenten

Werk

- Zelfstandigheid
- Actief meedoen
- Doorzetten
- Verzorging

Beweeg Wijs

Op SO Klein Borculo worden de pauzes vormgegeven middels Beweeg Wijs. Deze methode geeft ieder kind de mogelijkheid om passende activiteiten te kiezen op het plein. Door het diverse aanbod en de verschillende niveaus is ieder kind op zijn of haar eigen manier fijn aan het spelen. De pauzes worden gecoördineerd door de pleincoördinator en door personeel dat alle spellen begeleidt.

Buitenschoolse activiteiten

Voor onze leerlingen worden op de woensdagmiddag buitenschoolse activiteiten verzorgd. Voor een deel van onze leerlingen behoort sporten in verenigingsverband en andere gezonde activiteiten helaas niet tot de mogelijkheden. Ook is het prettig vullen van vrije tijd soms erg lastig. Om het bewegen te stimuleren én om de kinderen een fijne vrijetijdsinvulling te geven, bieden wij dat sporten aan.

Op de woensdagmiddag van 13.00 - 15.00 uur kunnen leerlingen d.m.v. inschrijving van dit aanbod gebruik maken. Onder begeleiding van collega's en externen zullen zij allerlei verschillende (buitenschoolse) activiteiten ondernemen.





Sociaal-emotionele ontwikkeling

We streven ernaar onze kinderen sociaal vaardig te maken, zelfstandig en zelfredzaam te leren zijn, zodat ze zich de algemeen geldende gedragsregels eigen kunnen maken.

Dit doen we door het creëren van een veilige omgeving, waarin de leerlingen de ruimte krijgen om binnen gekaderde situaties te groeien op sociaal-emotioneel gebied. Hiermee bereiden wij ze zo goed mogelijk voor op de verwachting die de maatschappij van ze heeft.

Om dit te bewerkstelligen werken wij op SO Klein Borculo doorlopend aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van onze leerlingen. Om dit vorm te geven werken wij middels 'Leefstijl'. Leefstijl bevordert dat kinderen opgroeien tot zelfstandige, sociaal vaardige en betrokken mensen. Hiervoor gebruikt Leefstijl het Driecirkelmodel.

Het driecirkelmodel

De kern van het leefstijlprogramma (binnencirkel) bestaat uit basisaspecten van sociaal gedrag:

- Zelfvertrouwen: een realistisch zelfbeeld, verantwoordelijkheid en waardering krijgen.
- Emotionele intelligentie: kunnen (h)erkennen en benoemen van gevoelens bij jezelf en anderen en deze constructief en respectvol kunnen gebruiken in communicatie en handelen.
- Waarden die opbouwend sociaal gedrag vorm geven: o.a. respect voor jezelf, anderen en omgeving, hulpvaardigheid en onbaatzuchtigheid.

De tussencirkel bestaat uit vaardigheden voor een effectieve communicatie: luisteren, spreken, nee zeggen, assertief zijn, zich kunnen verontschuldigen en ik-boodschappen effectief kunnen gebruiken. Hoe sterker de binnencirkel is, hoe beter kinderen deze vaardigheden zullen kunnen beheersen.

De buitencirkel bestaat uit complexe sociale vaardigheden zoals samenwerken, conflicten oplossen, bemiddelen, keuzes maken etc.. Voor het uitvoeren van deze vaardigheden zijn de twee binnenste cirkels weer van belang. Hoe meer die zijn ontwikkeld, hoe beter je dit soort vaardigheden zal kunnen uitvoeren.



Het programma is opgebouwd rond zes thema's.

- **Thema 1:** De groep? Dat zijn wij! → *Over sfeer in de groep en vriendschap*
- **Thema 2:** Praten en luisteren → *Over communicatievaardigheden*
- **Thema 3:** Ken je dat gevoel → *Over gevoelens*
- **Thema 4:** Ik vertrouw op mij! → *Over zelfvertrouwen*
- **Thema 5:** Allemaal anders, iedereen gelijk → *Over diversiteit*
- **Thema 6:** Lekker gezond → *Over gezondheidsvaardigheden*

In het zesde thema staan gezondheidsvaardigheden centraal. We besteden aandacht aan het belang van persoonlijke hygiëne, van voldoende beweging en een verantwoord voedingspatroon. In hogere groepen komen risico's van alcohol, roken en drugs aan de orde, en wordt aandacht besteed aan lichamelijke groei in de pubertijd. Ook de relatie tussen jongens en meisjes en het respecteren van elkaar is een belangrijk onderdeel van de lessen.



Klassen

Op SO Klein Borculo hebben wij in totaal 6 groepen. Bij het samenstellen van de groepen houden wij, voor zover mogelijk, rekening te houden met de uitstroomniveaus en de problematiek van de leerlingen. Hieronder vindt u de uitleg over de verschillende type klassen.

Diploma gerichte groepen

Dit schooljaar hebben wij 3 diploma gerichte groepen. Dit wil zeggen dat de leerlingen in deze groepen een uitstroomniveau hebben binnen het voortgezet (speciaal) onderwijs: VMBO BB tot VWO. De groepen hebben maximaal 14 leerlingen en worden begeleid door een leerkracht, waarbij er de helft van de onderwijstijd ondersteuning is vanuit een vaste onderwijsassistent.

DOE-klassen

Dit schooljaar hebben wij 2 DOE-klassen. DOE is een afkorting en staat voor: Doen, Ontdekken & Ervaren. De leerlingen in deze groepen komen tot leren door meer herhaling en een aanbod dat veel meer gericht is op het praktisch ervaren van de te leren stof. De leerlingen hebben het uitstroomniveau Pro. In het aanbod zijn praktijklessen opgenomen (houtbewerking, handvaardigheid, horeca, groen) en de leerlingen gaan in een schooljaar 20 ochtenden naar een buiten locatie om daar te leren op het gebied van praktisch leren.

We streven naar een maximum aantal van 10 leerlingen in de DOE-klassen, omdat deze leerlingen over het algemeen een intensievere ondersteuningsbehoefte hebben. De groepen worden begeleid door een leerkracht, waarbij er de helft van de onderwijstijd ondersteuning is vanuit een vaste onderwijsassistent.

Prisma

In onze Prisma klas zitten maximaal 8 leerlingen met een zeer intensieve ondersteuningsbehoefte. In de Prisma-klas worden onderwijs en zorg met elkaar gecombineerd. Door een zeer gestructureerde benadering en een intensieve samenwerking met het systeem van de leerling (thuis) bieden we deze kinderen een veilige en passende omgeving om tot leren te komen. Hier komt de naam 'Prisma' ook vandaan. In de Prisma-groep zitten leerlingen die als het ware gevangen moeten worden in een gezamenlijk systeem tussen school en thuis. Door deze aanpak kunnen en mogen de leerlingen in deze groep zichzelf zijn in alle kleuren die zij hebben. Maar we zorgen er samen voor dat deze verschillende kleurtjes onder controle blijven. De Prisma-klas wordt begeleid door een leerkracht en een onderwijsassistent.

Schoolspecifieke hulpverlening

De leerkrachten en onderwijsassistenten zijn geschoold in het omgaan met kinderen met gedrags-, aanpassings- en leerstoornissen.

Bovendien zijn er voor speciale begeleiding diverse specialisten aan de school verbonden:

- **Een orthopedagoog**, die voor de pedagogische begeleiding zorgt
- **Een logopedist**, die stem-, spraak-, gehoor- en taalstoornissen behandelt
- **Een vakleerkracht lichamelijke oefening**
- **Een fysiotherapeut**, die psycho- sensomotorische training geeft
- **Een maatschappelijk werker**
- **Leden van de commissie voor de begeleiding** (Orthopedagoog, directie, schoolmaatschappelijk werk, didactisch coördinator en schoolarts)

We werken ook nauw samen met:

- Praktijkijken voor dyslexie onderzoek en behandeling
- Een PMT-er
- Organisaties voor jeugd GGZ

Jeugdgezondheidszorg

In Nederland is de jeugdgezondheids-zorg (JGZ) voor de kinderen die naar school gaan (4 tot 19 jaar) ondergebracht bij de GGD.

Samen met ouders en school willen de medewerkers van de JGZ ervoor zorgen dat kinderen zich zo goed mogelijk ontwikkelen. Zij doen dit onder andere door onderzoek van kinderen, ondersteuning bieden aan ouders en school op het gebied van bijvoorbeeld de opvoeding en door samenwerking met andere instanties.

De bekendste taak vanuit de GGD voor schoolgaande kinderen zijn de preventieve onderzoeken van de kinderen. Het is belangrijk dat factoren die de groei en ontwikkeling van een kind kunnen verstoren in een zo'n vroeg mogelijk stadium worden opgespoord. Tijdens zo'n onderzoek komt onder andere het volgende aan bod: de lichamelijke gezondheid, het zien, het horen, de groei en het gedrag. Op het voortgezet speciaal onderwijs (VSO) worden de leerlingen onderzocht in het eerste jaar dat ze op school zitten en daarna eventueel nog een keer op verzoek. Het onderzoek vindt plaats op school en onder schooltijd. De leerlingen komen in principe alleen, maar ouders/verzorgers kunnen wanneer zij dat willen, hierbij aanwezig zijn.

Alles wat tijdens het onderzoek naar voren komt wordt vertrouwelijk behandeld. Bijzonderheden die voor school van

belang kunnen zijn worden, na toestemming van de leerling en/of van de ouders/verzorgers, door de jeugdarts met de commissie voor begeleiding van school besproken.

Naar aanleiding van het onderzoek kan de jeugdarts, afhankelijk van de bevindingen:

- Gericht advies geven aan de ouders. Bijvoorbeeld bij gezondheidsvragen of gedragsproblemen
- Een leerling na verloop van tijd oproepen voor een controleafspraak
- Een leerling voor nader onderzoek verwijzen naar een andere hulp-verleningsinstantie zoals de huisarts, fysiotherapeut, Bureau Jeugdzorg, GGNET, algemeen of schoolmaatschappelijk werk. Een eventuele doorverwijzing gebeurt altijd in overleg met de ouders/verzorgers

Heeft u vragen?

U kunt de JGZ bereiken op:

T: 088 – 443 30 00 (voor algemene vragen) of

E: ggd@ggdnog.nl

Voor actuele informatie over de jeugdgezondheid en het coronavirus kunt u terecht op:

W: www.ggdnog.nl en www.ggdsamengezond.nl

Gezonde school

Onze school heeft het vignet Gezonde School behaald. Met het vignet Gezonde School laten wij zien dat onze school voldoet aan de kwaliteitscriteria die zijn opgesteld door deskundigen. Wij zijn trots op dit behaalde resultaat!

Zo zorgen we voor actieve en gezonde leerlingen, een veilige schoolomgeving, een fris klimaat én hebben we aandacht voor de persoonlijke en sociale ontwikkeling van de leerlingen. Dit vinden wij belangrijk, omdat het allemaal bijdraagt aan een gezondere leefstijl, betere schoolprestaties en minder schooluitval.

Inmiddels heeft onze school 2 themacertificaten behaald voor "Welbevinden" en "Bewegen en Sport".

Wilt u meer weten over (het vignet) Gezonde School?

Kijk dan op www.gezondeschool.nl





Schorsing, time out en verwijdering

Ondanks alle afspraken en goede bedoelingen kunnen er situaties ontstaan die vragen om extra maatregelen. Hierbij baseren wij ons op de geldende wet- en regelgeving (art. 40c WPO en/40a WEC):

Uiteraard zijn wij zeer terughoudend met betrekking tot het nemen van een dergelijke maatregel. Een time-out of schorsing voor leerlingen komt in de praktijk niet vaak voor.

Reden voor een time-out of schorsing kunnen zijn:

- Voortdurend grensverleggend storend gedrag;
- Bedreigend gedrag van de ouders/verzorgers;
- Gedrag dat een onevenredig deel van de schoolorganisatie opeist;
- De mogelijkheden van de school in de begeleiding van de leerling zijn uitgeput;

Indien tot een time-out of schorsing wordt overgegaan, wordt er eerst een gesprek gevoerd met de ouders en/of verzorgers. Uiteraard proberen wij alle mogelijkheden, om een time-out of schorsing te voorkomen, te benutten. Van een schorsing wordt schriftelijk bericht gedaan door het bevoegd gezag aan ouders, verzorgers of voogden en inspectie.

Schoolaanwezigheid en (vakantie)verlof

Verlofregeling	
Een aanvraag voor buitengewoon verlof dient officieel te worden ingediend door de ouders/verzorgers	
Reden voor verlof aanvraag	Regeling
1	Bezoek aan arts, tandarts ed. Bezoek aan dokter en tandarts wordt zoveel mogelijk buiten de lessen gepland. Als dit niet lukt kan verlof worden aangevraagd, indien mogelijk minimaal twee dagen van te voren. Bij spoedeisend bezoek aan (tand)arts etc., dienen ouders/verzorgers dit zo spoedig mogelijk door te geven aan de directie.
2	Bijwonen begrafenis of crematie van familielid t/m de 4e graad In deze gevallen volstaat een telefoontje of briefje van de ouders/verzorgers aan de directie.
3	Huwelijksplechtigheid van familielid t/m de 4e graad (12½, 25, 40, 50 en 60 jarig huwelijks- of dienstjubileum) Maximaal een dag per gebeurtenis, schriftelijk aanvragen bij de directie.
4	Verhuizing Maximaal een dag, schriftelijk aanvragen bij de directie.
5	Vakantieverlof in schooltijd Uitsluitend voor kinderen van ouders met een beroep dat het onmogelijk maakt binnen de vastgestelde vakanties op vakantie te gaan. Verlof schriftelijk aanvragen bij de leerplichtambtenaar van uw gemeente en de directie.
6	Religieuze feestdagen In overleg met de directie.

In overige gevallen anders dan vermeld bij 1 t/m 6 wordt buiten de vakanties geen verlof verleend.

Een aanvraag voor extra schoolverlof wordt niet geaccepteerd als:

- U verlof aanvraagt voor een extra vakantie;
- U een of meerdere dagen eerder met vakantie wilt gaan of later terug wilt komen om financiële redenen (goedkoper buiten het seizoen; uw vakantie wordt door anderen betaald etc.);
- U files wilt vermijden of met anderen mee wilt rijden;
- U van buitenlandse afkomst bent en voor langere tijd uw land van herkomst wilt bezoeken.

Verzuim

Ongeoorloofd verzuim wordt gemeld bij de leerplichtambtenaar.

Ziekte

Ziekteverzuim moet worden gemeld. Dit kan bij de administratie van de school en wel 's morgens tussen 08.15 en 08.30 uur. Bij bijzonderheden graag door laten verbinden met leerkracht van uw kind en/of directie van uw school.

Informeert u ook de vervoersmaatschappij!



Rapporten en oudercontacten

We kunnen als medewerkers van de school niet alleen veranderingen in het gedrag van de kinderen teweeg brengen tijdens de schooltijd. Daarvoor is samenwerking met ouders/verzorgers van wezenlijk belang. Op verschillende manieren wordt het contact met de ouders/verzorgers onderhouden:

- via Parro versturen de leerkrachten aan het eind van de week een weekmail. Hierin staan groepszaken van de afgelopen week. Parro is een app waar ouders aan het begin van het schooljaar gekoppeld worden aan het kind. Dit is ons leidende informatiekanaal. De leerkracht stuurt groepsberichten, maar er wordt ook individueel mee gecommuniceerd met ouders over hun kind
- via Parro, voor algemene schoolinformatie
- algemene ouderavond aan het begin van het schooljaar
- huisbezoek
- gesprekken (op verzoek van school of ouders)
- telefonisch contact
- rapportbesprekingen (midden en einde van het schooljaar)
- thema-ouderavonden

Scholen hebben een actieve informatieplicht aan (gescheiden) ouders, deze plicht is geregeld bij wet en houdt globaal in dat de school rapporteert over de vorderingen van de leerlingen aan hun ouders, voogden of verzorgers.

Bij gezamenlijk ouderlijk gezag (bij gescheiden ouders) mag de school uitgaan van de veronderstelling dat ouders op één lijn zitten over als het gaat over de opvoeding van het kind en dat beide ouders op de hoogte zijn van alle belangrijke informatie van de school. In deze situatie wordt aan beide ouders dezelfde informatie gegeven en worden beide ouders uitgenodigd voor ouderavonden. In het geval een van de ouders aangeeft dat het oudergesprek niet gezamenlijk gevoerd kan worden, dient de school de mogelijkheid aan te bieden om het gesprek separaat te voeren als dit niet onevenredig belastend is voor de school. Deze verplichting komt voort uit artikel 11 van de WPO en artikel 23b van de WVO.

Traject schoolverlaters

In leerjaar 7 wordt het schoolverlatersonderzoek opgestart (in kaart brengen van didactische gegevens, afname van intelligentie-onderzoek indien nodig, in kaart brengen van sociaal emotionele ontwikkeling, schrijven van onderwijskundig rapport). Eind leerjaar 7 krijgen leerling en ouders een voorlopig schooladvies op basis van de dan beschikbare gegevens (uitstroomniveau en uitstroombestemming/passende V(S)O-scholen).

In september vindt er een algemene ouderavond plaats waarin ouders nogmaals worden meegenomen in het tijdspad van groep 8. In januari worden de CITO-toetsen afgenomen en in februari de doorstroomtoets. In maart ontvangen alle leerlingen het definitieve schooladvies. Indien nodig kan er nog een aanvullend gesprek gepland worden met ouders in januari.

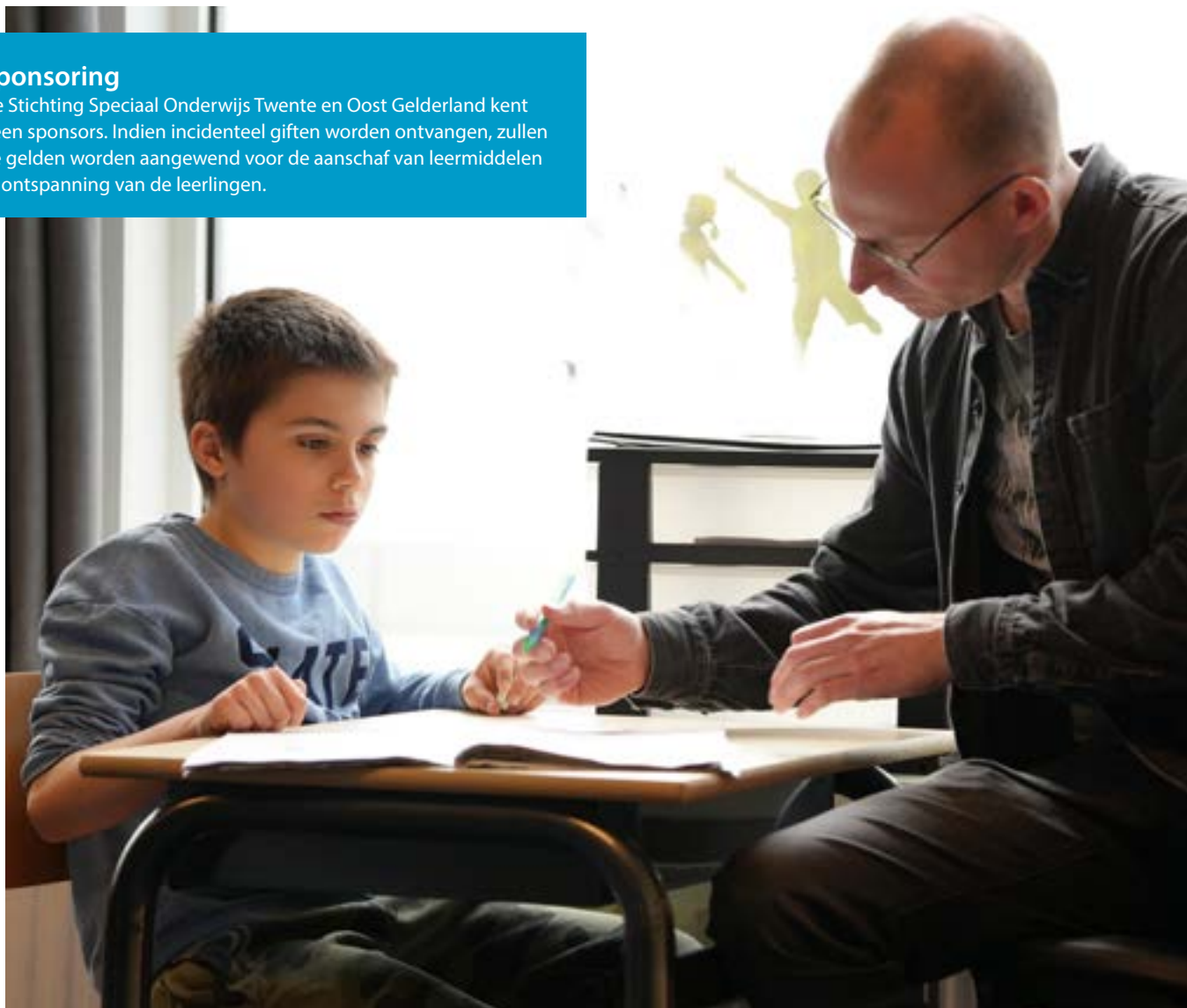
Vrijwillige ouderbijdrage, tegemoetkoming in de financiële kosten

Er zijn voor deelname aan het speciaal onderwijs geen kosten verbonden. Wel vragen wij een vrijwillige ouderbijdrage, dit om extra activiteiten binnen en buiten de school te kunnen organiseren. Wij vinden het belangrijk dat alle leerlingen mee kunnen doen aan de activiteiten van onze school. We sluiten geen leerlingen uit wanneer de vrijwillige ouderbijdrage niet wordt voldaan.

Heeft u een laag inkomen en is het betalen van de ouderbijdrage niet mogelijk? Dan zou u in aanmerking kunnen komen voor (gedeeltelijke) vergoeding van de vrijwillige ouderbijdrage van uw kind. Neemt u hiervoor contact op met uw gemeente. Zij kunnen u informeren over regelingen uit het gemeentefonds of doorverwijzen naar lokale initiatieven voor financiële ondersteuning. U kunt ook contact opnemen met de school voor een passende regeling. Voor het kamp wordt een financiële bijdrage van de leerlingen/ouders verwacht. Hierover krijgt u een brief. Nadrukkelijk het verzoek dit bedrag over te maken voordat het kamp begint. Uw bijdrage is echt nodig om het kamp tot een succes te maken. Is de betaling voor uw situatie lastig, dan zorgen we gezamenlijk voor een passende oplossing. Elk kind heeft recht om mee te gaan op kamp, dus dat maken we samen mogelijk.

Sponsoring

De Stichting Speciaal Onderwijs Twente en Oost Gelderland kent geen sponsors. Indien incidenteel giften worden ontvangen, zullen de gelden worden aangewend voor de aanschaf van leermiddelen of ontspanning van de leerlingen.



2023
2024

Onderwijstijd en vakanties

Per 8 schooljaren wordt er minimaal 7520 uur les gegeven. Per dag bedraagt de onderwijstijd maximaal 5,1 uur. In de ochtend wordt er een kwartier pauze gegeven. De middagpauze duurt 40 minuten. De leerlingen gebruiken hun lunch op school onder toezicht van het personeel.

Het wettelijke aantal uren halen we door in 8 schooljaren minimaal 940 uur les te geven per schooljaar (940 x 8=7520 uur)

De vakanties voor schooljaar 2023- 2024

Herfstvakantie	16 oktober t/m 23 oktober 2023
21 december	vanaf 12.30 uur vrij
Kerstvakantie	22 december 2023 t/m 7 januari 2024
Carnaval	12 februari 2024
Voorjaarsvakantie	19 februari t/m 25 februari 2024
Pasen	28 maart t/m 1 april 2024
Meivakantie	22 april t/m 5 mei 2024
Hemelvaart	9 mei t/m 12 mei 2024
Pinksteren	20 mei en 21 mei 2024
Zomervakantie	15 juli t/m 25 augustus 2024

Schooltijden

Maandag	08:25 - 15:00
Dinsdag	08:25 - 15:00
Woensdag	08:25 - 12:30
Donderdag	08:25 - 15:00
Vrijdag	08:25 - 12:30
Pauzes:	10:15 - 10:30 (1)
	10:35 - 10:50 (2)
	12:00 - 12:20 (1)
	12:25 - 12:45 (2)

Studiedagen personeel (leerlingen vrij)

Vrijdag:	29-09-2023
Maandag:	23-10-2023
Vrijdag:	26-01-2024
Maandag:	29-01-2024
Vrijdag:	21-06-2024

Medicatie

Medicatie valt altijd onder de verantwoordelijkheid van de ouders/verzorgers. Ook het toedienen daarvan. Om te voorkomen dat u op ongelegen momenten dagelijks op school moet zijn om de medicatie aan uw kind toe te dienen, kunt u ons vragen om de medicatie, volgens uw instructie te geven.

Elke verandering in de medicatie, qua dosering of tijdstip van innemen dient u vervolgens schriftelijk, voorzien van uw handtekening of via mail, te melden op school. Alleen dan zullen wij de verandering doorvoeren. Transport van medicatie van huis naar school gebeurt ook onder uw verantwoordelijkheid en we adviseren u om daar zelf zorg voor te dragen. Ons verzoek is om de medicatie niet mee te geven aan uw zoon of dochter.

Medezeggenschap

De medezeggenschapsraad bestaat uit ouders en personeel. De regels voor medezeggenschap zijn wettelijk vastgelegd in de "Wet medezeggenschap op scholen" (WMS). Deze wet biedt een basis voor de positie van de medezeggenschapsraad in school. De wet bevat veel mogelijkheden om als ouders en personeel mee te denken en mee te beslissen over het reilen en zeilen van de school en levert daarmee een bijdrage aan de kwaliteit van het onderwijs op school. De MR heeft daarvoor regelmatig, ongeveer eens in de zes weken, overleg met de directie en/of het schoolbestuur. Dit overleg gaat over zaken als de besteding van geld, de kwaliteit van het onderwijs, het vaststellen van vakanties en vrije dagen, etc. In de WMS wordt een aantal algemene taken van de medezeggenschapsraad genoemd: de MR bevordert de openheid en onderling overleg in de school, waakt in school tegen discriminatie en bevordert gelijke behandeling. Over sommige onderwerpen adviseert de medezeggenschapsraad het bestuur en er zijn ook zaken waarin de medezeggenschapsraad een zwaardere stem heeft via het instemmingsrecht. Deze rechten zijn in de WMS vastgelegd. Jaarlijks informeert de MR alle betrokkenen bij school schriftelijk over zijn werkzaamheden in een jaarverslag. Mocht u vragen hebben over de MR kunt u contact opnemen met de voorzitter.

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

De GMR is dé plek om invloed uit te oefenen op het beleid van de stichting. In de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad zijn zowel medewerkers als ouders vertegenwoordigd. Samen vormen zij een belangrijke gesprekspartner voor het College van Bestuur. Dat de belangen groot zijn blijkt uit de wettelijke taken die de GMR heeft, denk bijvoorbeeld aan advies of instemming geven over financiën, strategisch beleid of het bestuursformatieplan. Kortom alle onderwerpen die meerdere scholen van de stichting aangaan behoren tot het aandachtsgebied van de GMR.

GMR nieuwe stijl

We zijn gestart met initiatieven om te komen tot een nog meer gedragen vorm van medezeggenschap binnen de stichting. Hierdoor wordt het werk van de GMR nog interessanter. De voorzitter van de GMR stelt samen met het bestuur de agenda vast, naast de wettelijk bepaalde onderwerpen kan de GMR ook zelf items agenderen. De GMR wordt samengesteld uit ouders en medewerkers van de diverse scholen, het lidmaatschap van de GMR hoeft niet te worden gecombineerd met het lidmaatschap van een MR, dit mag uiteraard wel.

Praktisch

De GMR vergadert ca. vijf keer per jaar met het college van bestuur, twee keer per jaar schuiven twee leden van de raad van toezicht aan. De vergaderingen worden aan het einde van de werkdag gepland.

GMR- contactpersoon

Brenda Harmsen, voorzitter van de GMR

E: b.harmsen@sodeisselborgh.nl

Meer informatie over de GMR kunt u krijgen bij de voorzitter van de GMR of via school.



Praktische zaken

Afspraken brood, fruit, drinken

Wij zijn een "gezonde school". Dit proberen we ook door te geven aan onze leerlingen. Wij vragen u als ouder/verzorger om uw steun en rekening te houden met wat u mee geeft naar school.

Twee keer per dag hebben de kinderen pauze. Tijdens de ochtendpauze vragen wij u om de kinderen wat te eten en te drinken mee te geven. Dit kan zijn; fruit, koekje, boterham en wat te drinken. Tijdens de middagpauze is het gebruikelijk dat de kinderen hun boterhammen opeten. Ook hiervoor kunnen de kinderen wat te drinken meenemen. Koolzuurhoudende frisdranken als cola, sinas, 7-up, zijn niet toegestaan. Op woensdag en vrijdag is het in verband met de taxirit mogelijk om rond 12.15 uur nog een boterham te eten.

Verjaardagen

Wanneer leerlingen jarig zijn mogen zij op school trakteren. Leerlingen vieren hun verjaardag in de eigen groep. Ouders kunnen met de leerkracht afstemmen welke traktaties geschikt zijn. Dit in verband met voedselallergieën, bijvoorbeeld gluten- en lactose-intolerantie, en cultuurgebonden waarden en normen, bijvoorbeeld geen varkensvlees. In verband met de rust binnen de groep zijn ouders niet aanwezig bij het vieren van de verjaardag op school. Traktaties kunnen met de taxichauffeur worden meegegeven.

Gymkleding

Voor de gymlessen dienen de kinderen gymspullen mee te nemen. Hierbij gaat het om een korte broek, een gymshirt en gym schoenen. Deze gym schoenen mogen geen zwarte zolen hebben. De gymkleding kan op maandag mee naar school en kan dan gedurende die week op school blijven. Op vrijdag komt de gymkleding weer mee naar huis.



Team van SO Klein Borculo

Dagelijkse leiding

Dhr. Jos Oude Maatman

Directeur

E: j.oudemaatman@sotog.nl

T: 0545 - 27 39 44 (0545 - 27 45 55 privé)

Dhr. Tobias Geerlings

Adjunct-directeur

E: t.geerlings@sokleinborculo.nl

T: 0545 - 27 39 44

Leerkrachten & onderwijsassistenten:

Mevr. Anouk Lebbink

a.lebbink@sokleinborculo.nl

Mevr. Britt Spijker

b.spijker@sokleinborculo.nl

Mevr. Ella Hoogakker

e.hoogakker@sokleinborculo.nl

Mevr. Janneke Aarnink

j.aarnink@sokleinborculo.nl

Mevr. Manon Weernink

m.weernink@sokleinborculo.nl

Mevr. Marije Besseling

m.besseling@sokleinborculo.nl

Dhr. Martin Kruip

m.kruip@sokleinborculo.nl

Dhr. Niels Ton

n.ton@sokleinborculo.nl

Mevr. Susan Penterman

s.penterman@sokleinborculo.nl

Dhr. Bjorn Boeijink

b.boeijink@sokleinborculo.nl

Mevr. Jonne Geerdink

j.geerdink@sokleinborculo.nl

Mevr. Romana Groot Roessink r.grootroessink@sokleinborculo.nl

Dhr. Tom Geurink

t.geurink@sokleinborculo.nl

Dhr. Jeffrey Megens

j.megens@sokleinborculo.nl

Didactisch coördinator

Mevr. Marije Besseling

E: m.besseling@sokleinborculo.nl

Vakleerkracht lichamelijke opvoeding

Dhr. Arjen Nijman

E: a.nijman@vsokleinborculo.nl

Orthopedagoog

Mevr. Jessica Slag

E: j.slag@sokleinborculo.nl

Maatschappelijk deskundige

Mevr. Wendy Heuvelmans

E: w.heuvelmans@sokleinborculo.nl

Veiligheidscoördinator

Dhr. Tobias Geerlings

E: t.geerlings@sokleinborculo.nl

Anti pest coördinator

Jessica Slag

E: j.slag@sokleinborculo.nl

Logopedist

Mevr. Yvonne van Kernebeek

E: y.vankernebeek@sotog.nl

Lieke Rensink

E: lrensink@logopediedebrug.nl

Psychomotorisch Therapeut

Dhr. Martin Rietman

E: info@riemove.nl

Fysiotherapie en ergotherapie

Mevr. Carola Eilander

E: carola@anencokinderfysio.nl

Mevr. Marga van Oudheusden

E: info@ergotherapie totaal.nl





SO Klein Borculo

Schoollaan 1
7271 NS Borculo

Postbus 58
7270 AB Borculo
T: 0545 - 27 39 44

E: info@sokleinborculo.nl

www.sotog.nl

SO Elimschool

Hellendoorn
T: 0548 - 65 51 66

SO Dr. Herderschêeschool

Almelo
T: 0546 - 86 19 26

SO 't Iemenschoer

Hengelo
T: 074 - 291 87 27

SO De Isselborgh

Doetinchem
T: 0314 - 39 25 37

SO Klein Borculo

Borculo
T: 0545 - 27 39 44

SO De Leeuwerik

Neede
T: 0545 - 29 10 28

SO De Springplank

Zutphen
T: 0575 - 77 55 55

SO De Wissel

Almelo
T: 0546 - 53 94 04

VSO De Brug

Almelo
T: 0546 - 49 10 48

VSO Deventer

Deventer
T: 0570 - 62 50 63

VSO Elimschool

Nijverdal
T: 0548 - 75 03 14

De Horizon

Doetinchem
T: 0314 - 67 40 40

VSO De Isselborgh

Doetinchem
T: 0314 - 39 25 37

VSO Klein Borculo

Borculo
T: 0545 - 27 22 59

VSO 't Korhoen

Hengelo
T: 074 - 250 05 97

VSO De Korte Dreef

Borculo
T: 0545 - 27 56 56

VSO Lochem

Lochem
T: 0573 - 75 08 72

VSO De Triviant

Neede
T: 0545 - 28 82 22

VSO De Veenlanden

Almelo
T: 0546 - 53 94 04

W.H. Suringarcollege

Eefde
T: 088 - 54 77 200

