

SCHOOLGIDS

SO Klein Borculo 2020-2021





SO Klein Borculo

Postadres:

Postbus 58
7270 AB Borculo

Schoollaan 1
7271 NS Borculo
T: 0545 - 27 39 44

E: info@sokleinborculo.nl

W: www.sotog.nl
www.sokleinborculo.nl

De medewerkers zijn op school te bereiken onder **T:** 0545 - 27 39 44

In de ochtendpauze (10.45 - 11.00 uur) is er geen permanente telefonische bezetting op de administratie.

Voorwoord

Met trots presenteren wij u de schoolgids van SO Klein Borculo. Deze gids bevat informatie voor ouders, verzorgers, voogden, plaatsende instanties en belangstellenden over de werkwijze binnen onze school en over de inrichting van het onderwijs. Op onze school verzorgen wij onderwijs voor basisschoolleerlingen die het door gedrags-, ontwikkelings- en/of psychiatrische problemen op een andere school (even) niet meer redden.

Door een duidelijk gestructureerd onderwijsprogramma, kleinere klassen en professionals die het kind zien én begrijpen, zijn wij in staat om onze leerlingen te laten groeien. Hierbij zijn wij 'gewoon' waar het kan en 'speciaal' waar het nodig is. Uitgangspunt hierbij zijn de mogelijkheden en talenten van de leerling. Deze laten wij tot bloei komen, terwijl we oog hebben voor de beperkingen.

Middels deze schoolgids hopen wij u inzicht te geven in onze school en ons onderwijs. Ook vindt u informatie over oudercontacten, personele samenstelling, schooltijden en vakanties.

Wij verzoeken u deze gids gedurende het schooljaar te bewaren. Indien er na het lezen van deze gids nog onduidelijkheden zijn, neem dan gerust contact met ons op. Ik wens u namens het team veel leesplezier met deze beknopte handleiding van SO Klein Borculo; de school waar wij trots op zijn!

Jos Oude Maatman

Directeur

Deze schoolgids is goedgekeurd door het bestuur van de stichting SOTOG en de MR van 04EJ.

Inhoudsopgave

Algemene informatie

- 5 ■ Het Bestuur
 - Speciaal Onderwijs
 - Levensbeschouwing
- 6 ■ Doelstelling van de school
- 7 ■ Werkwijze
- 9 ■ Leerkuil en Groeimindset
- 10 ■ Weekkaart
- 11 ■ Buitenschools sporten
 - Gezonde school
 - Beweeg Wijs
- 12 ■ Sociaal-emotionele ontwikkeling
- 14 ■ Klassen
- 15 ■ Voorwaarden voor toelating
- 16 ■ Vragen en antwoorden passend onderwijs
- 19 ■ Ontwikkelingsperspectief
 - Schoolspectifieke hulpverlening
- 20 ■ Verlofregeling leerlingen
- 21 ■ Geldelijke bijdrage ouders
 - Sponsoring
- 22 ■ Vertrouwenspersoon en klachtencommissie
- 23 ■ Een gezonde jeugd: de jeugdgezondheidszorg helpt
- 24 ■ Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
 - Leerlingenvervoer
- 26 ■ Taxivervoer en weeralarm

- 27 ■ Regels voor toelating en schorsing
- 28 ■ Leerlingendossiers
 - Rookbeleid
- 29 ■ Medezeggenschapsraad (MR)
 - De Gemeenschappelijke MR
- 30 ■ Beeldcoaching op school
- 31 ■ Hoe gaat SOTOG en haar scholen om met persoonsgegevens
- 36 ■ AVG

School informatie

- 39 ■ Onderwijstijd en vakanties
- 40 ■ Vakanties en vrije dagen
- 41 ■ Rapporten en oudercontacten

Praktische zaken

- 42 ■ Verjaardagen
 - Gymkleding
- 43 ■ Eten en drinken
 - Medicatie
 - Mobiele telefoons en multimedia
- 44 ■ Waardevolle spullen
 - Overige bezittingen
 - Uitstroomgegevens en onderwijsresultaten
- 45 ■ Het team van SO Klein Borculo
- 47 ■ Adressen



Algemene informatie

Het bestuur

Het bevoegd gezag van SO Klein Borculo berust bij het College van Bestuur van de Stichting Speciaal Onderwijs Twente en Oost Gelderland. Het College van Bestuur wordt gevormd door twee personen.

Speciaal onderwijs

Het speciaal onderwijs is verdeeld in vier clusters :

Cluster 1: Visuele stoornissen

Cluster 2: Communicatieve stoornissen

Cluster 3: Zeer moeilijk lerende kinderen / langdurige zieke kinderen

Cluster 4: Scholen voor (voortgezet) speciaal onderwijs die leerlingen begeleiden met gedrags- en psychiatrische stoornissen

Scholen van de stichting Speciaal Onderwijs Twente en Oost Gelderland maken deel uit van verschillende samenwerkingsverbanden.

Levensbeschouwing

Net zoals alle vestigingen van SOTOG is SO Klein Borculo een interconfessionele school. De Christelijke feestdagen worden gevierd maar tevens respecteren wij de mening van andersdenkenden.

Er wordt geen specifiek levensbeschouwelijk godsdienstonderwijs gegeven.

Met wensen van ouders en kinderen t.a.v. de levensbeschouwing wordt zoveel mogelijk rekening gehouden.

Doelstelling van de school

Missie

Op onze school voelen kinderen zich altijd welkom. Kinderen met gedrags-, ontwikkelings- en psychiatrische problemen leren we omgaan met hun moeilijkheden en ontwikkelen hun talenten optimaal. Wij gunnen ieder gezin een zo zorgeloos mogelijke schooltijd.
Dat is ónze roeping!

Visie

Ouders en kinderen mogen verwachten dat wij vanuit een positieve benadering kwalitatief hoogwaardig en passend onderwijs bieden. Het door het gespecialiseerde team geboden pedagogisch klimaat vormt de basis voor de brede en optimale ontwikkeling. Hierbij zien we het volledige kind: in beperking, maar ook in talent.
Dat is óns vak!

Waarden	
Kind	Op mijn school kan ik vallen, opstaan en groeien met een lach op mijn gezicht.
Ouder	Wij voelen ons vanuit eerlijkheid, transparantie en begrip altijd welkom op deze school.
Personeel	Wij krijgen vertrouwen en ruimte om ons werk te doen: samen, daadkrachtig, verantwoordelijk en met plezier.
Partners	Wij werken samen vanuit een hoge mate van betrokkenheid, professionaliteit en wederzijds respect.
Cultuur	Wij vinden werken met plezier een serieuze zaak.

Werkwijze

Binnen onze school verzorgen wij door eenduidig handelen voor onze leerlingen een rustig, veilig en voorspelbaar schoolklimaat. Hierbij leren wij de leerlingen omgaan met systemen, afspraken en eigen verantwoordelijkheid. Hierdoor zijn de leerlingen niet (alleen) afhankelijk van personen, maar leren zij meer op zichzelf te vertrouwen en op de keuzes die zij (mogen) maken. Wij zien hierbij te allen tijden het kind en zijn of haar unieke mogelijkheden. Tegelijkertijd erkennen wij de problematiek en sluiten hier passend op aan.

De basis van onze school is voor alle groepen hetzelfde. Zo hebben de leerlingen in de klas een eigen plekje; ze zitten niet in duo's of groepjes. Deze eigen plek is het uitgangspunt van de dag. Onze leerlingen hebben namelijk behoefte aan een eigen, prikkelarme plek. Wat overigens niet wil zeggen dat de leerlingen niet samenwerken, want dit gebeurt dagelijks.

De lokalen en de school zijn overwegend prikkelarm en gestructureerd ingericht. Uiteraard creëren wij op een voor onze leerlingen passende manier een gezellige school met een leuke aankleding. Uniforme planborden door de hele school met pictogrammen (plaatjes/foto's) bieden de leerlingen zichtbare ondersteuning op het gebied van structuur en duidelijkheid.

Op een schooldag besteden wij veel aandacht aan het voor structureren en ondertitelen van (sociale) situaties. Door onze leerlingen voor te bereiden op wat komen gaat en waarom dit zo werkt, geven wij hen duidelijkheid en zekerheid. Dit geldt voor kleine situaties als pauzes, maar ook voor grotere gebeurtenissen als een schoolreisje.

Wij streven naar een positief, pedagogisch klimaat, waarmee we de basis voor een constructief ondersteunende leeromgeving creëren. Het ontwikkelen van een vertrouwensrelatie tussen professionals en kind is daarom een belangrijk doel. Doordat een spontane ontwikkeling vaak ontbreekt of onvoldoende op gang komt, moeten de kinderen begeleid worden bij het leerproces met de algemeen geldende kerndoelen als uitgangspunt. In het team zijn eenduidige afspraken gemaakt over wat we wel en niet accepteren in de klas, op de gang, op het plein en in de taxi's. Uiteraard maken we dit concreet in ons dagelijkse praktijk. Om respectvol met elkaar om te gaan hebben we een aantal leefregels opgesteld.

Binnen iedere groep worden deze regels op een speelse manier aangeboden:

- Acceptatie van het kind hanteert men als basishouding
- Probleemgedrag wordt gezien als onmacht, niet als onwil
- Gewenst gedrag wordt benoemd
- Leerling wordt actief betrokken bij veranderingen
- Regels worden visueel (zichtbaar) gemaakt d.m.v. pictogrammen/planborden
- Alle disciplines gebruiken dezelfde hulpmiddelen
- Leerkrachten worden aangesproken met: juf/meneer + de voornaam

Ondanks dat we proberen onze leerlingen een veilig ontwikkelingsklimaat te bieden, kan het voorkomen, dat een kind op agressieve wijze reageert op een situatie. Hierbij maken wij onderscheid tussen agressie vanuit frustratie (onmacht) en instrumentele agressie (bewuste inzet van). Ons pedagogisch handelen is gericht op het scheppen van voorwaarden, waardoor dit gedrag wordt beperkt tot een minimum. Door de voorwaarden die wij scheppen, nemen wij al heel veel preventief weg.

Op het moment dat er toch een vorm van agressie lijkt te ontstaan, reageren wij vanuit rust en overzicht. We spreken de leerling aan op het gedrag. Hierbij leggen we uit wat we denken te zien, maar ook wat we willen zien. Dit is in de meeste gevallen voldoende. Wanneer een dergelijke correctie niet voldoende is, is het aan ons om de veiligheid van het kind en de omgeving te waarborgen. Dit doen wij door uit de strijd te blijven, zonder daarbij regie te verliezen. Door duidelijke verwachtingen en consequenties te uiten, leren wij het kind ook in die situaties zelf kiezen.

Geweld (fysiek en verbaal) wordt niet getolereerd op onze school. Mocht uw kind toch betrokken zijn bij een dergelijke situatie dan zullen wij u dezelfde dag op de hoogte stellen, de situatie toelichten en een mogelijk vervolg met u delen.

In het begin van het schooljaar zal in alle groepen een informatieavond worden gepland om ouders inhoudelijk te informeren over werkwijzen en methodes die in de groep worden gebruikt.

Het behalen van de kerndoelen zal sterk afhankelijk zijn van de mogelijkheden van de individuele leerling. Algemene leervoorwaarden (zelfstandigheid, concentratie, opdrachtgerichtheid, werkhouding) zijn vaak matig ontwikkeld wat op de resultaten van invloed kan zijn. Hier spelen wij op in door te werken middels coöperatieve werkvormen, de leerkuil, de groeimindset en het toepassen van didactische niveaugroepen (subgroepen) en/of individuele handelingsplannen.

LEERKUIL ZO ZIET LEREN ER UIT



Als je er overheen kunt springen leer je niet.
Dan was het te makkelijk voor je.

Leerkuil en Groeimindset

Op SO Klein Borculo begeleiden wij kinderen middels de leerkuil. Deze leerkuil maakt kinderen zelf verantwoordelijk voor hun successen. Kinderen leren omgaan met tegenslag en zoeken naar eigen oplossingen als ze iets niet snappen of weten. Hierdoor werken de kinderen aan zelfstandigheid, verantwoordelijkheid en het opdoen van eigen succeservaringen.

Bij de leerkuil hoort een winnaarsmentaliteit. Je geeft niet op, maar je denkt in mogelijkheden en kansen. Dit wordt de groeimindset genoemd. Hiermee leren de kinderen positief te denken en hun potentie te benutten.

GROEIMINDSET!



Ik wil niet harder werken...

Ik kan dit niet...

Dit is te moeilijk...

Ik geef op...

Dit gaat niet lukken...

Ik heb een fout gemaakt...

Dit is goed genoeg...



Dit kost misschien wat tijd en moeite!

Wat moet ik nog leren?

Wat heb ik nodig om het te kunnen?

Ik zoek een andere manier!

Ik ben op de goede weg!

Fouten helpen me beter te worden

Is dit echt mijn beste werk?

Weekkaart

Waarom de weekkaart?

'Op SO Klein Borculo worden de leerlingen dagelijks beoordeeld op het gebied van gedrag en werk. Deze beoordelingen komen terug op de weekkaart. Het weekkaartsysteem wordt gebruikt om gedrag en werk op een positieve manier te sturen. De onderwerpen op de weekkaart zijn zo gekozen dat iedere leerling, ongeacht zijn/haar mogelijkheden, tot mooie cijfers kan komen. Het gaat namelijk om de mindset en niet zo zeer om de vaardigheden. De onderwerpen sluiten aan bij de leerkuil en de groeimindset die hierbij hoort. Met de weekkaart willen wij school en thuis verbinden, zodat we samen het kind kunnen helpen. Op de achterkant van deze weekkaart vindt u de thema's die gedurende deze 5 weken centraal staan vanuit de sociaal-emotionele ontwikkeling.'



Gedrag	Werk
■ Respect voor anderen ■ Openstaan voor hulp ■ Omgaan met materiaal ■ Vrije momenten	■ Zelfstandigheid ■ Actief meedoen ■ Doorzetten ■ Verzorging

Buitenschools sporten

Voor onze leerlingen wordt op de woensdagmiddag buitenschool sporten verzorgd. Voor een deel van onze leerlingen behoort sporten in verenigingsverband helaas niet tot de mogelijkheden. Ook is het prettig vullen van vrije tijd soms erg lastig. Om het bewegen te stimuleren én om de kinderen een fijne vrijetijdsinvulling te geven, bieden wij buitenschools sporten aan.

Op de woensdagmiddag van 13.00-15.00 uur kunnen leerlingen gebruik maken van dit aanbod. Onder begeleiding van de vakleerkracht bewegingsonderwijs zullen zij allerlei verschillende sporten en spellen beoefenen.

Gezonde school

Vanaf het schooljaar 2020 - 2021 is SO Klein Borculo officieel een gezonde school. Dit houdt in dat wij een gezonde levensstijl bevorderen door hier actief aandacht aan te besteden in onze school. De focus ligt voornamelijk op het gebied van voeding en bewegen. Dit doen we door de leerlingen hierin te onderwijzen, maar ook door ze hierin praktische ervaring op te laten doen.

Beweeg Wijs

Op SO Klein Borculo worden de pauzes vormgegeven middels Beweeg Wijs. Deze methode geeft ieder kind de mogelijkheid om passende activiteiten te kiezen op het plein. Door het diverse aanbod en de verschillende niveaus is ieder kind op zijn of haar eigen manier fijn aan het spelen. De pauzes worden gecoördineerd door de pleincoördinator en door personeel dat alle spellen begeleidt.



Sociaal-emotionele ontwikkeling

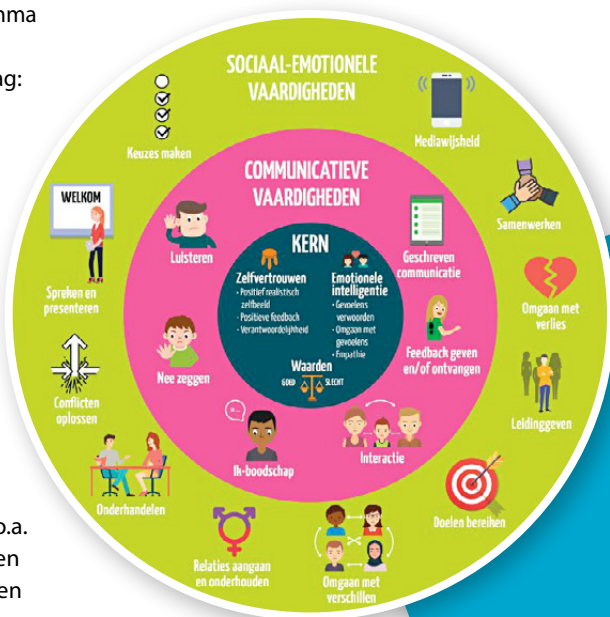
We streven ernaar onze kinderen sociaal vaardig te maken, zelfstandig en zelfredzaam te leren zijn, zodat ze zich de algemeen geldende gedragsregels eigen kunnen maken. Dit doen we door het creëren van een veilige omgeving, waarin de leerlingen de ruimte krijgen om binnen gekaderde situaties te groeien op sociaal-emotioneel gebied. Hiermee bereiden wij ze zo goed mogelijk voor op de verwachting die de maatschappij van ze heeft.

Om dit te bewerkstelligen werken wij op SO Klein Borculo doorlopend aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van onze leerlingen. Om dit vorm te geven werken wij middels 'Leefstijl'. Leefstijl bevordert dat kinderen opgroeien tot zelfstandige, sociaal vaardige en betrokken mensen. Hiervoor gebruikt Leefstijl het Driecirkelmodel.

Het Driecirkelmodel

De kern van het leefstijlprogramma (binnencirkel) bestaat uit basisaspecten van sociaal gedrag:

- Zelfvertrouwen: een realistisch zelfbeeld, verantwoordelijkheid en waardering krijgen.
- Emotionele intelligentie: kunnen (h)erkennen en benoemen van gevoelens bij jezelf en anderen en deze constructief en respectvol kunnen gebruiken in communicatie en handelen.
- Waarden die opbouwend sociaal gedrag vorm geven: o.a. respect voor jezelf, anderen en omgeving, hulpvaardigheid en onbaatzuchtigheid.



De tussencirkel bestaat uit vaardigheden voor een effectieve communicatie: luisteren, spreken, nee zeggen, assertief zijn, zich kunnen verontschuldigen en ik-boodschappen effectief kunnen gebruiken. Hoe sterker de binnencirkel is, hoe beter kinderen deze vaardigheden zullen kunnen beheersen.

De buitencirkel bestaat uit complexe sociale vaardigheden zoals samenwerken, conflicten oplossen, bemiddelen, keuzes maken etc..

Voor het uitvoeren van deze vaardigheden zijn de twee binnenste cirkels weer van belang. Hoe meer die zijn ontwikkeld, hoe beter je dit soort vaardigheden zal kunnen uitvoeren.

Het programma is opgebouwd rond zes thema's.

- | | |
|--|--|
| ■ Thema 1: De groep? Dat zijn wij! | <i>Over sfeer in de groep en vriendschap</i> |
| ■ Thema 2: Praten en luisteren | <i>Over communicatievaardigheden</i> |
| ■ Thema 3: Ken je dat gevoel | <i>Over gevoelens</i> |
| ■ Thema 4: Ik vertrouw op mij! | <i>Over zelfvertrouwen</i> |
| ■ Thema 5: Allemaal anders, iedereen gelijk | <i>Over diversiteit</i> |
| ■ Thema 6: Lekker gezond | <i>Over gezondheidsvaardigheden</i> |

In het zesde thema staan gezondheidsvaardigheden centraal. We besteden aandacht aan het belang van persoonlijke hygiëne, van voldoende beweging en een verantwoord voedingspatroon. In hogere groepen komen risico's van alcohol, roken en drugs aan de orde, en wordt aandacht besteed aan lichamelijke groei in de pubertijd. Ook de relatie tussen jongens en meisjes en het respecteren van elkaar is een belangrijk onderdeel van de lessen.



Klassen

Op SO Klein Borculo hebben wij in totaal 7 groepen. Bij het samenstellen van de groepen houden wij, voor zover mogelijk, rekening te houden met de uitstroomniveaus en de problematiek van de leerlingen. Hieronder vindt u de uitleg over de verschillende type klassen.

Diploma gerichte groepen

Dit schooljaar hebben wij 4 diploma gerichte groepen. Dit wil zeggen dat de leerlingen in deze groepen een uitstroomniveau hebben binnen het voortgezet (speciaal) onderwijs: VMBO BB tot VWO. De groepen hebben maximaal 14 leerlingen en worden begeleid door een leerkracht, waarbij er de helft van de onderwijstijd ondersteuning is vanuit een vaste onderwijsassistent.

DOE-klassen

Dit schooljaar hebben wij 2 DOE-klassen. DOE is een afkorting en staat voor: Doen, Ontdekken & Ervaren. De leerlingen in deze groepen komen tot leren door meer herhaling en een aanbod dat veel meer gericht is op het praktisch ervaren van de te leren stof. De leerlingen hebben het uitstroomniveau Pro. In het aanbod zijn praktijklessen opgenomen (houtbewerking, handvaardigheid, horeca, groen) en de leerlingen gaan in een schooljaar 20 ochtenden naar een boerderij om daar te leren op het gebied van arbeid. We streven naar een maximum aantal van 10 leerlingen in de DOE-klassen, omdat deze leerlingen over het algemeen een intensievere ondersteuningsbehoefte hebben. De groepen worden begeleid door een leerkracht, waarbij er de helft van de onderwijstijd ondersteuning is vanuit een vaste onderwijsassistent.

Prisma

In onze Prisma klas zitten maximaal 8 leerlingen met een zeer intensieve ondersteuningsbehoefte. In de Prisma-klas worden onderwijs en zorg met elkaar gecombineerd. Door een zeer gestructureerde benadering en een intensieve samenwerking met het systeem van de leerling (thuis) bieden we deze kinderen een veilige en passende omgeving om tot leren te komen. Hier komt de naam 'Prisma' ook vandaan. In de Prisma-groep zitten leerlingen die als het ware gevangen moeten worden in een gezamenlijk systeem tussen school en thuis. Door deze aanpak kunnen en mogen de leerlingen in deze groep zichzelf zijn in alle kleuren die zij hebben. Maar we zorgen er samen voor dat deze verschillende kleurtjes onder controle blijven. De Prisma-klas wordt begeleid door een leerkracht en een onderwijsassistent.

Voorwaarden voor toelating

Hebt u uw kind aangemeld voor een school voor speciaal onderwijs? Dan bepaalt het samenwerkingsverband of uw kind toelaatbaar is. Daarbij kijkt het samenwerkingsverband naar de problematiek van uw kind. Het samenwerkingsverband vraagt ook om onafhankelijk advies van deskundigen. Als het samenwerkingsverband beoordeelt dat uw kind het beste op zijn of haar plek is in het so, dan geeft het voor uw kind een 'toelaatbaarheidsverklaring' af. Voordat het samenwerkingsverband de verklaring afgeeft, wint het onafhankelijk advies in bij deskundigen over de toelaatbaarheid. Als ouders krijgt u altijd een afschrift van dit advies. Krijgt uw kind een toelaatbaarheidsverklaring van het samenwerkingsverband, dan kan het naar het SO. Als het samenwerkingsverband deze verklaring niet afgeeft, moet u uw kind bij een andere school aanmelden. Toegelaten kunnen worden, jongens en meisjes van 4 t/m 12 jaar met gedragsproblematiek. Op de SO Klein Borculo zijn momenteel geen kleutergroepen. Kinderen uit groep 1 en 2 gaan naar onze locatie in Doetinchem (SO De Isselborgh) of naar de locatie in Zutphen (SO Zutphen) afhankelijk van de woonplaats. Voor een goede verdeling van de leerling over de drie SO scholen van SOTOG hebben we afspraken gemaakt. Er wordt uitgegaan van de grenzen van de samenwerkingsverbanden. De leerlingen uit SWV Oost Achterhoek gaan naar SO Klein Borculo en kunnen eventueel in de toekomst ook gebruik maken van

het IEKC in Lichtenvoorde. Leerlingen uit SWV IJssel Berkel met als woonplaats Berkelland, Lochem en Barchem gaan naar SO Klein Borculo. De leerlingen uit Almen en Laren hebben waar mogelijk een keus tussen SO Klein Borculo en SO Zutphen. De overige leerlingen gaan naar SO Zutphen.

De leerlingen uit SWV Doetinchem PO uit Baak, Bronkhorst, Rha, Steenderen, Vierakker, Vorden en Wichmond gaan naar de SO locatie in Zutphen. Leerlingen uit Toldijk en Zelhem kunnen waar mogelijk kiezen uit SO Klein Borculo of SO De IJsselborgh. Alle leerlingen uit de overige gemeenten vallen onder SO De IJsselborgh. Kenmerken van de problematiek zijn gedrags- en aanpassingsstoornissen die zich manifesteren in de thuis-, school- of vrije tijdssituatie. De oorzaken van de gedragsstoornissen kunnen zeer uiteenlopend zijn. Grofweg kunnen we de volgende specifieke stoornissen aantreffen:

- A.D.H.D.: kinderen met aandachtstekortstoornissen en hyperactief gedrag
- Autisme spectrum stoornissen, waaronder o.a. PDD/NOS, syndroom van Asperger
- Pedagogische verwaarlozing
- Kinderen met hechtingsstoornissen
- Oppositioneel gedrag
- Trauma

Toegelaten worden kinderen met een licht verstandelijke beperking, een normale of boven normale intelligentie.

Voor leerlingen met een beneden gemiddelde intelligentie en/of grote leerachterstanden hebben we aparte groepen. Leerlingen volgen in deze klassen een aangepast programma. Leerlingen met een te lage intelligentie zijn aangewezen op een andere vorm van onderwijs. Indien we tijdens het informatieve gesprek de inschatting maken dat het de intelligentie te laag is zullen we u doorverwijzen naar een andere vorm van onderwijs.

Vragen en antwoorden passend onderwijs

Wat is passend onderwijs?

Goed onderwijs voor alle leerlingen, ook voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Elk kind heeft recht op goed onderwijs. Voor de meeste kinderen is het reguliere onderwijs de beste plek, want dat biedt de beste voorbereiding op een vervolgopleiding, meedoen in de samenleving en zelfredzaamheid. Als het echt nodig is, kunnen kinderen naar het speciaal onderwijs. De ontwikkeling van het kind en de ondersteuning die het daarbij nodig heeft, vormt in het regulier en speciaal onderwijs het uitgangspunt. Ouders worden bij de keuze nauw betrokken.

Wordt het speciaal onderwijs opgeheven?

Nee, het speciaal onderwijs blijft ook na de invoering van passend onderwijs bestaan. Net als nu, is er ruimte om de huidige 70.000 plaatsen in het speciaal onderwijs in stand te houden.

Hoe is passend onderwijs georganiseerd?

Met passend onderwijs wordt de organisatie en de bekostiging van kinderen die extra ondersteuning nodig hebben veranderd. Zo krijgen de scholen de verantwoordelijkheid om voor alle kinderen die worden aangemeld een zo passend mogelijke plek te bieden. Dit kan een plek zijn op de eigen school of een plek op een andere school die het kind beter kan ondersteunen. Ouders worden daarbij nauw betrokken. Om aan alle kinderen daadwerkelijk een goede plek te kunnen bieden, gaan reguliere en speciale scholen regionaal samenwerken in een Samenwerkingsverband (SWV). De scholen in het SWV maken afspraken over de ondersteuning aan leerlingen en de bekostiging daarvan.

Komen er straks niet te veel leerlingen met een zware ondersteuningsbehoefte in een gewone klas?

Passend onderwijs betekent niet dat alle leerlingen naar het reguliere onderwijs gaan. Het speciaal onderwijs blijft immers gewoon bestaan voor leerlingen die specialistische ondersteuning nodig hebben. De reguliere en speciale scholen binnen het samenwerkingsverband maken afspraken over de extra ondersteuning

aan leerlingen en over welke leerlingen geplaatst kunnen worden in het speciaal onderwijs. Dit gebeurt in nauw overleg met ouders. Kinderen die nu in het speciaal onderwijs zitten, hoeven bij de invoering van passend onderwijs ook niet van de ene op de andere dag over te stappen naar een gewone school. Er blijft ruimte om de huidige 70.000 plaatsen in het speciaal onderwijs te houden. De inzet is echter wel dat het aantal leerlingen in het speciaal onderwijs niet verder groeit, doordat meer kinderen passend onderwijs krijgen op een reguliere school.

Hebben ouders nog wel inspraak?

Ouders en school kennen het kind. Daarom is goed samenspel tussen hen belangrijk als het om de beste plek voor het kind gaat. Ouders kiezen altijd zelf de school waarop ze hun kind aanmelden. Als het kind niet op die school terecht kan is de school verantwoordelijk om een andere passende plek aan te bieden. Dat gebeurt in nauw overleg met de ouders. Ouders hebben dus een belangrijke stem in dat proces. Bij verschil van mening met de school kunnen ouders bezwaar indienen bij de school, hun klacht voorleggen aan een landelijke geschillencommissie, een onderwijsconsulent om bemiddeling vragen of naar de rechter gaan.

Ouders waarvan het kind al op school zit kunnen via medezeggenschap invloed uitoefenen op het profiel van de school (welke ondersteuning een school wel of niet kan bieden aan kinderen). Daarnaast krijgen ouders en leraren ook medezeggenschap op het beleid en de inzet van de middelen van het samenwerkingsverband

Mag ik mijn kind nog aanmelden bij het (V)SO?

Per 1 augustus 2014 is de zorgplicht ingevoerd. Ouders melden hun kind aan bij de school van hun voorkeur. Dat kan ook een school voor (V)SO zijn. Indien plaatsing in het (V)SO gewenst is, dient de school waar het kind is aangemeld een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) aan te vragen bij het samenwerkingsverband (SWV). In deze verklaring wordt ook de duur van de plaatsing en de bekostigingscategorie opgenomen.

Ontwikkelingsperspectief

Het ontwikkelingsperspectief is een wettelijk document dat de school opstelt over leerlingen. Het ontwikkelingsperspectief kijkt naar de ontwikkelingsmogelijkheden van een leerling op lange termijn. Er wordt gekeken naar de doelen aan het einde van de schoolloopbaan, om vervolgens te bepalen wat er nodig is om die doelen te bereiken.

In het ontwikkelingsperspectief wordt ingeschat welke ontwikkelingsmogelijkheden een leerling heeft op langere termijn en welk eindniveau van de leerling verwacht kan worden. Het ontwikkelingsperspectief geeft aan welk onderwijs-aanbod en welke ondersteuning de leerling nodig heeft om het te verwachten eindniveau te halen. Scholen moeten vanaf 1 augustus 2013 een ontwikkelingsperspectief vaststellen voor elke leerling in het (voortgezet) speciaal onderwijs.

Schoolspecifieke hulpverlening

De leerkrachten en onderwijsassistenten zijn geschoold in het omgaan met kinderen met gedrags-, aanpassings- en leerstoornissen.

Bovendien zijn er voor speciale begeleiding diverse specialisten aan de school verbonden:

- **Een orthopedagoog**, die voor de pedagogische begeleiding zorgt
- **Een logopedist**, die stem-, spraak-, gehoor- en taalstoornissen behandelt
- **Een vakleerkracht lichamelijke oefening**
- **Een creatief therapeut**, die creatieve therapie geeft in groepsverband of individueel
- **Een fysiotherapeut**, die psycho- sensomotorische training geeft
- **Een maatschappelijk werker**
- **Leden van de commissie voor de begeleiding** (Orthopedagoog, directie, schoolmaatschappelijk werk, didactisch coördinator en schoolarts)

We werken ook nauw samen met:

- Praktijktijken voor dyslexie onderzoek en behandeling
- Een PMT-er
- Organisaties voor jeugd GGZ

Verlofregeling leerlingen

	Reden voor verlof aanvraag	Regeling
1	Bezoek aan arts, tandarts ed.	Bezoek aan dokter en tandarts wordt zoveel mogelijk buiten de lessen gepland. Als dit niet lukt kan verlof worden aangevraagd, zo mogelijk minimaal twee dagen van te voren. Bij spoedeisend bezoek aan (tand)arts etc., dienen ouders/ verzorgers dit zo spoedig mogelijk door te geven aan de directeur/adjunct-directeur.
2	Bijwonen begrafenis of crematie van familielid t/m de 4 ^e graad	In deze gevallen volstaat een telefoontje of briefje van de ouders/verzorgers aan de directeur/adjunct-directeur.
3	Huwelijksplechtigheid van familielid t/m de 4 ^e graad (inclusief 12½, 25, 40, 50, en 60 jarig huwelijks- of dienst-jubileum	Maximaal een dag per gebeurtenis, schriftelijk aanvragen bij de directeur/adjunct-directeur.
4	Verhuizing	Maximaal een dag, schriftelijk aanvragen bij de directeur/adjunct-directeur.
5	Vakantieverlof in schooltijd	Uitsluitend voor kinderen met ouders met een beroep dat het onmogelijk maakt binnen de vastgestelde vakanties op vakantie te gaan. Verlof schriftelijk aanvragen bij de leerplichtambtenaar van uw gemeente en directeur/ adjunct-directeur.
6	Religieuze feestdagen	In overleg met directeur/adjunct-directeur.

In overige gevallen dan vermeld bij 1 t/m 6 wordt buiten de vakanties geen verlof verleend. Ongeoorloofd verzuim wordt geregistreerd en gemeld bij de leerplichtambtenaar. School voert een pro-actief verzuimbeleid.

Een aanvraag voor extra schoolverlof wordt niet geaccepteerd als:

- U verlof aanvraagt voor een extra vakantie
- U één of meerdere dagen eerder met vakantie wilt gaan of later terug wilt komen om financiële redenen (goedkoper buiten het seizoen; uw vakantie wordt door anderen betaald, etc.)
- U files wilt vermijden of met anderen mee wilt rijden
- U van buitenlandse afkomst bent en voor langere tijd uw land van herkomst wilt bezoeken

Ziekteverzuim moet worden gemeld. Dit kan bij de administratie van de school en wel 's morgens tussen 08.15 en 08.30 uur. Bij bijzonderheden graag door laten verbinden met leerkracht van uw kind en/of directie van uw school.

Geldelijke bijdrage ouders

Er zijn aan de deelname aan het onderwijs geen kosten verbonden. We vragen aan de ouders een vrijwillige ouderbijdrage van € 25,-. De vrijwillige ouderbijdrage wordt gebruikt bij het mede organiseren van het sinterklaasfeest, kerstviering en het schoolreisje. De geldelijke bijdrage kan overgemaakt op rekeningnummer NL66RABO 0120357437 t.n.v. SOTOG o.v.v. de naam van uw kind en de groep. Indien de schoolverlaters aan het einde van het schooljaar op schoolkamp gaan, zal er aan ouders tegen die tijd een extra bedrag van € 20,- worden gevraagd.

Sponsoring

De school kent geen sponsors. Indien incidenteel giften worden ontvangen zullen de gelden worden aangewend voor de aanschaf van leermiddelen of ontspanning van leerlingen.



Vertrouwenspersoon en klachtencommissie

Binnen de stichting is een platform vertrouwenspersonen aangewezen. Zij zijn aanspreekpunt voor leerlingen, ouders en medewerkers inzake problemen / klachten van vertrouwelijke aard.

De doelstelling van de vertrouwenspersoon is om problemen bespreekbaar / hanteerbaar te maken, te helpen zoeken naar oplossingen, alternatieven te bespreken, te bemiddelen / verwijzen en ondersteunen bij mogelijke aangifte.

Op iedere locatie is er een interne vertrouwenspersoon. Naast de interne vertrouwenspersonen is er binnen de stichting ook een externe vertrouwenspersoon. De keuze voor de interne dan wel de externe vertrouwenspersoon ligt bij persoon met een probleem / klacht.

Ook is er binnen de stichting een klachtencommissie ingesteld. Het model-reglement vertrouwenspersoon en klachtencommissie ligt op school ter inzage. Jaarlijks wordt er door de vertrouwenspersoon en de klachtencommissie anoniem aan het college van bestuur gerapporteerd over de in behandeling genomen klachten. Contactgegevens vindt u achterin deze schoolgids.

Een gezonde jeugd: de jeugdgezondheidszorg helpt

Kinderen ontwikkelen zich voortdurend. De een sneller dan de ander. Soms soepel, soms met vragen of zorgen. Ouders en school staan er tijdens deze periode niet alleen voor. U kunt terecht bij de Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van GGD Noord- en Oost-Gelderland.

De JGZ volgt de groei, gezondheid en ontwikkeling van kinderen en jongeren tussen de 4 en 19 jaar. Samen met u en de school zorgt de JGZ er voor dat kinderen en jongeren zich zo gezond en goed mogelijk ontwikkelen. En als dat nodig is, de juiste zorg krijgen.

Op uw school komen een jeugdarts en een assistente jeugdgezondheidszorg van de GGD. Zij nodigen u uit voor een onderzoek van uw zoon of dochter, gericht op die groei en ontwikkeling en vragen die u hier mogelijk over heeft. Het is een ander soort onderzoek dan bij de specialist waar u mogelijk ook al komt en die uw zoon/ dochter behandelt. Bij de onderzoeken van de GGD wordt gekeken naar lengte en gewicht, het horen en zien, de houding. Vragen over bijvoorbeeld zindelijkheid, puberteitsontwikkeling, eten en slapen kunnen aan bod komen. De jeugdarts kan school adviseren hoe om te gaan met medische problemen van uw kind, uiteraard in overleg met u. Ook kan de jeugdarts meedenken met zaken die op school signaleerd worden en misschien met lichamelijke problemen te maken hebben. De jeugdarts neemt deel aan de Commissie van Begeleiding van school.

De GGD kan ouders en scholen adviseren over verschillende onderwerpen. Bijvoorbeeld over infectieziekten, hygiëne en veiligheid op school, chronisch zieke kinderen of kinderen die om andere redenen extra aandacht nodig hebben. Meer informatie hierover vindt u op onze website: www.ggdnog.nl
GGD Noord- en Oost-Gelderland is kernpartner van het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) en werkt samen met ondersteunende en hulpverlenende organisaties.

Heeft u vragen?

U kunt de JGZ bereiken:

T: 088 – 443 30 00 (voor algemene vragen) of

T: 088 – 443 31 00 (alleen voor verzetten van afspraken en alleen tussen 8.00 en 12.00 uur)

E: gz@ggdnog.nl

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De wet meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling is op 5 februari 2013 aangenomen en op 1 januari 2019 aangepast. De meldcode helpt professionals goed te reageren bij signalen van geweld.

Wanneer wij een vermoeden hebben dat een leerling mogelijk slachtoffer is van huiselijk geweld en/of kindermishandeling, dan handelen wij zoals beschreven staat in de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Leerlingenvervoer

Onder bepaalde voorwaarden kan uw kind gebruikmaken van leerlingenvervoer. De gemeente is verantwoordelijk voor dit vervoer. Zij stelt een regeling vast, die ervoor zorgt dat uw kind op een passende wijze wordt vervoerd. Een definitie van passend vervoer is niet in de wet vastgelegd. Het beleid en de uitvoering van het leerlingenvervoer kunnen dan ook per gemeente verschillen.

De gemeente kan uw kind op verschillende manieren laten vervoeren.

Uitgangspunt bij het leerlingenvervoer is een vergoeding op basis van openbaar vervoer. Als dit niet leidt tot passend vervoer, dan kan de gemeente een vergoeding geven voor openbaar vervoer met begeleiding. Als dat ook niet passend is, vergoedt of verzorgt de gemeente het aangepast vervoer. Bij de behandeling van de Wet passend onderwijs is een amendement aangenomen dat regelt dat de gemeente in de regeling met betrekking tot leerlingenvervoer rekening moet houden met de van ouders redelijkerwijs te vragen inzet bij leerlingenvervoer.

U vraagt het speciaal vervoer aan via het formulier van uw gemeente. Uw gemeente kan u ook adviseren over de plaatselijke regelgeving. Algemene informatie over leerlingenvervoer vindt u op de website [Leerlingenvervoer](#). Daar kunt u ook de brochure 'Vlug en veilig naar school' downloaden.

Leerlingen die naar school worden gebracht met de taxi zijn passagiers. Zij dienen zich ook te gedragen als "normale" passagiers. Verbaal of fysiek wangedrag tegenover de chauffeur of medepassagiers is nooit acceptabel, maar helaas te vaak oorzaak van problemen tijdens het vervoer.

Verschillende vervoersmaatschappijen uit verschillende plaatsen hebben in het verleden uiteenlopend, dus verschillend, gereageerd op probleemsituaties. Om



voor alle partijen te streven naar eenduidigheid, redelijkheid en vooral eerlijkheid is er gekozen voor een gezamenlijk plan van reactie in geval van problemen.

Wat is onacceptabel gedrag?

- Niet op tijd klaarstaan voor vervoer 's ochtends of 's middags.
- Niet luisteren naar aanwijzingen van de chauffeur, b.v. welke zitplaats, gebruik van gordels, eten/drinken/roken in de taxi.
- Schelden op de chauffeur, medepassagiers of mensen op straat.
- Fysiek geweld tegen chauffeur of medepassagiers.

Plan van reactie:

- Stap 1:** Mondelinge waarschuwing in de taxi en melding hiervan bij ouders/verzorgers en de locatie directeur/ locatie adjunct-directeur van de SO Klein Borculo.
- Stap 2:** Officiële mondelinge waarschuwing in de taxi en melding hiervan bij aankomst door een schriftelijke melding bij ouders/verzorgers. (kopie naar school, vervoerder en gemeente).
- Stap 3:** Gesprek op school met ouders/verzorgers, vervoerder, gemeente en de directeur/ adjunct-directeur van school over de te treffen maatregelen.

Volgens de wet op de leerplicht zijn ouders/verzorgers verplicht ervoor zorg te dragen dat hun kind de school bezoekt. Bij schorsing door de vervoerder zullen ouders/ verzorgers zelf vervoer moeten regelen. De kosten hiervan zijn voor eigen rekening.

Om bovenstaande zoveel mogelijk te voorkomen is het onze ervaring dat kinderen veel baat kunnen hebben bij een boek, spelcomputer of MP3-speler tijdens de taxirit.

Taxivervoer en weeralarm (code rood)

Wanneer het weer om extra oplettendheid vraagt door gladheid, mist of storm wordt u gewaarschuwd door het KNMI. Dreigt het extreem te worden dan volgt een weeralarm.

Het weeralarm geldt alleen voor bepaalde weersomstandigheden als die op grote schaal optreden. De criteria gelden voor: storm, zeer zware windstoten, zware sneeuwval, sneeuwjacht of sneeuwstorm, gladheid door ijzel, zwaar onweer, en overvloedige regen.

Het weeralarm is de hoogste trap van waarschuwingen. Het KNMI is in ons land de officiële instantie om weerwaarschuwingen uit te geven.

Info kunt u vinden op **W:** www.knmi.nl

Er worden verschillende fasen onderscheiden: een waarschuwing voor gevaarlijk weer (code geel), een waarschuwing voor extreem weer (code oranje) of een Weeralarm (code rood).

Wij als school hebben afgesproken dat bij een weeralarm (code rood), geldend voor onze school/regio, er geen school zal zijn voor leerlingen. Indien code rood lopende dag afgegeven wordt voor eindschooltijd sluiten we de school (besluit van de directie). Wij zullen het taxibedrijf vragen, indien uw kind eerder van school wordt gehaald, u in te lichten.

Code Oranje:

School is open, taxibedrijven en/of ouders maken een veiligheidsafweging.

Code Rood:

- School is of gaat dicht.
- Als code rood vóór schooltijd bekend is dan is er geen school.
- Als code rood tijdens de lesdag voor schooltijden wordt afgegeven dan gaat de school eerder sluiten.



Regels voor toelating en schorsing

Na aanmelding worden ouders, verzorgers en/of voogden uitgenodigd voor een eerste oriënterend kennismakingsgesprek. Indien beide partijen met elkaar verder willen, moet er een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) worden aangevraagd bij het samenwerkingsverband. Bij een negatieve beslissing is beroep mogelijk. Schorsing van leerlingen komt in de praktijk niet vaak voor.

Reden voor een schorsing kan zijn:

- Voortdurend grensverleggend storend gedrag
- Bedreigend gedrag van de ouders/verzorgers
- Gedrag dat een onevenredig deel van de schoolorganisatie opeist
- De mogelijkheden van de school in de begeleiding van de leerling zijn uitgeput

Ondanks alle afspraken en goede bedoelingen kunnen er situaties ontstaan die vragen om extra maatregelen. Hierbij baseren wij ons op de geldende wet- en regelgeving (art. 40c WPO en/40a WEC):

Het bevoegd gezag kan met opgave van redenen een leerling voor een periode van ten hoogste één week schorsen. Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk aan de ouders bekendgemaakt.

Het bevoegd gezag stelt de inspectie van een schorsing voor een periode langer dan één dag schriftelijk en met opgave van redenen in kennis.

Uiteraard zijn wij zeer terughoudend met betrekking tot het nemen van een dergelijke maatregel.



Leerlingendossiers

Van elke leerling is er op school een leerlingendossier aanwezig met daarin de onderzoeksgegevens van de leden van de commissie voor de begeleiding en eventuele rapportage van externe deskundigen. Onderzoeksgegevens worden niet aan ouders verstrekt, maar liggen op school ter inzage.

Er worden uit het leerlingendossier geen gegevens verstrekt aan derden zonder schriftelijke toestemming van ouders, verzorgers of voogden.

Drie jaar na de uitschrijfdatum wordt het leerlingendossier vernietigd.

Rookbeleid

Wij vinden een rookvrije en gezonde omgeving voor onze leerlingen en het personeel belangrijk en willen het schoolterrein niet de plek laten zijn waar kinderen leren roken. Daarom heeft onze school een rookvrij schoolterrein. Dat betekent dat niemand rookt op het schoolterrein of in het zicht van de leerlingen.

Medezeggenschapsraad (MR)

Zoals op iedere school is ook aan SO De Isselborgh en SO Klein Borculo een medezeggenschapsraad verbonden.

Het college van bestuur en locatiedirectie nemen belangrijke beslissingen, die direct te maken hebben met het onderwijs dat wordt gegeven, maar ook beslissingen die betrekking hebben op de school als geheel.

Het college van bestuur en locatiedirectie nemen beslissingen waarbij de MR instemmings- en/of adviesrecht heeft. De medezeggenschapsraad kan op deze manier invloed uitoefenen op de gang van zaken op school. Jaarlijks vergadert de MR ongeveer drie keer.

Het wettelijke voorgeschreven medezeggenschapsreglement dient als leidraad voor de raad. Dit reglement ligt op school ter inzage.

De MR-leden zijn bereikbaar via het telefoonnummer van school of via het algemene e-mail adres **E:** mr@sokleinborculo.nl

De Gemeenschappelijke MR

De GMR is een orgaan voor inspraak op bovenschools niveau.

Als er zaken geregeld worden voor een aantal scholen tegelijk, in het geval van de Stichting Speciaal Onderwijs Twente en Oost Gelderland, is het handig als de medezeggenschap ook centraal geregeld is. In de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad zitten vertegenwoordigers van alle scholen die zijn aangesloten bij SOTOG. De GMR overlegt met het College van Bestuur.

De samenstelling van de GMR kunt u vinden op onze website

W: http://www.sotog.nl/Onze_stichting/GMR

Beeldcoaching op school

Beeldcoaching is een praktische coachingsmethodiek, waarmee we leerkrachten kunnen ondersteunen in hun werk.

Bij ons op school wordt regelmatig gebruik gemaakt van beeldmateriaal, voor diverse doeleinden.

We gebruiken bijvoorbeeld filmopnames voor:

1. Coaching en/of begeleiding van leerkrachten bij hun onderwijstaak, door de intern begeleider, directeur of door een (interne of externe) beeldcoach. Er worden korte filmopnames gemaakt en deze worden vervolgens met de leerkracht bekeken en besproken. Tijdens deze begeleiding staat het handelen van de leerkracht voorop. Uw kind kan echter ook op de beelden te zien zijn. Met deze filmbeelden gaan we vertrouwelijk om en er wordt alleen door de leerkracht en de begeleider naar gekeken.
Na het coachingstraject worden de filmopnames direct gewist.
2. Inzetten van beeldcoaching t.b.v. professionalisering, implementatie van onderwijsvernieuwing, nieuwe methodes en bij ontwikkeling van het pedagogisch klimaat.
Na het coachingstraject worden de filmopnames direct gewist.
3. Coaching van leerkrachten m.b.t. de begeleiding van een specifieke leerling om deze beter te kunnen ondersteunen in het kader van leerlingenzorg. Wij informeren de ouders van het kind en vragen vooraf altijd toestemming.
Na het coachingstraject worden de filmopnames direct gewist.

Wanneer het specifiek over uw kind gaat in het kader van leerlingenzorg, bespreken wij dit altijd vooraf met u en vragen uw toestemming. Daarnaast heeft u het recht om uw eerder verstrekte toestemming in te trekken (recht op rectificatie) of bezwaar te maken tegen gebruik van uw gegevens.

Wanneer wij de filmopnames gebruiken zoals beschreven bij de punten 1 en 2, informeren wij u hierover niet standaard. Wij gaan ervan uit dat u instemt met de manier waarop wij ons onderwijs zo goed mogelijk vormgeven en ontwikkelen. Mocht u hier bezwaar tegen hebben of wilt u meer informatie, dan kunt u zich wenden tot de leerkracht van uw kind of tot de directeur.

Hoe gaat SOTOG en haar scholen om met persoonsgegevens

SOTOG verwerkt van al haar leerlingen persoonsgegevens. SOTOG vindt een goede omgang met persoonsgegevens van groot belang en is zich bewust van de privacywetgeving. SOTOG is verantwoordelijk voor het zorgvuldig omgaan met de persoonsgegevens van uw kind. In deze privacy verklaring leggen wij u graag uit hoe wij met de persoonsgegevens van uw kind omgaan.

Privacy verklaring, d.d. 29 juni 2018

Contactgegevens SOTOG: Schoollaan 3, 7271 NS Borculo

Verwerkingsverantwoordelijke (bestuurder) van de school: Dhr. F. de Vries

Contactgegevens Functionaris voor Gegevensbescherming: Mevr C. de Hoog (datameesters).

Waarom verwerken wij gegevens van uw kind

SOTOG verwerkt persoonsgegevens van uw kind om onze verplichtingen als onderwijsinstelling te kunnen nakomen. Zo hebben wij bijvoorbeeld de gegevens nodig om uw kind aan te melden als leerling op onze school, om de studievoortgang en ontwikkeling bij te houden en om uw kind in staat te stellen een diploma of certificaat te halen. Daarnaast hebben wij de wettelijke verplichting om bepaalde gegevens door te sturen naar andere partijen, zoals DUO (ministerie van Onderwijs) en leerplicht. Wij verwerken gegevens van uw kind voor het uitvoeren van de onderwijsovereenkomst die we met uw kind hebben en/of voor het nakomen van onze wettelijke verplichtingen.

Gegevens die hier niet aan voldoen zullen wij alleen met uw toestemming verwerken. Als voor het verwerken van gegevens toestemming wordt gevraagd zoals voor het gebruik van beeldmateriaal (foto's en video's) dan kunt u de toestemming op elk moment intrekken of alsnog geven. (Wijziging van toestemming is niet van toepassing op inmiddels gepubliceerd beeldmateriaal).

Welke gegevens verwerken wij van uw kind

Wij verwerken diverse soorten gegevens, waarvan wij de meeste gegevens rechtstreeks van u als ouders hebben gekregen. U kunt hierbij denken aan contactgegevens en geboorteplaats. Als u weigert de voor ons noodzakelijke gegevens te verstrekken, kunnen wij onze verplichtingen niet nakomen. De

verstrekking van deze gegevens is dan ook een voorwaarde om uw kind in te kunnen schrijven bij SOTOG.

Welke persoonsgegevens wij van uw kind verwerken kun u terugvinden onderaan deze toelichting bij Categorieën van persoonsgegevens.

Op uw eigen verzoek en met uw uitdrukkelijke toestemming verwerken wij ook medische gegevens van uw kind. Dit beperkt zich enkel tot gegevens die nodig zijn om in noodgevallen goed te kunnen handelen. U kunt bijvoorbeeld doorgeven dat uw kind epilepsie heeft, zodat wij adequaat kunnen optreden in noodsituaties. SOTOG zal u nooit dwingen dergelijke gegevens te overleggen.

Hoe gaan wij om met de gegevens van uw kind

Bij het verwerken van de gegevens gaan wij altijd uit van noodzakelijkheid, wij zullen niet meer gegevens verwerken dan noodzakelijk is om onze rechten en plichten als onderwijsinstelling na te komen. Dit betekent ook dat wij de gegevens niet zullen gebruiken voor andere doeleinden dan wij in deze toelichting noemen. In een aantal gevallen zijn wij, zoals eerder aangegeven, verplicht om gegevens van uw kind te delen met andere organisaties. Dit zijn onder andere DUO, leerplicht, de onderwijsinspectie, GGD/schoolarts, samenwerkingsverband en accountant. Wij kunnen commerciële derde partijen verzoeken om te ondersteunen bij het verwerken van de gegevens voor de eerder genoemde doeleinden. Denk hierbij aan applicaties om leerlingen in de les te ondersteunen, een administratie systeem waarbij de gegevens niet op ons eigen netwerk worden opgeslagen, maar bij een andere organisatie of een lesroosterprogramma. Dit gebeurt altijd in opdracht en onder de verantwoordelijkheid van SOTOG. Met deze organisaties sluiten we overeenkomsten af, waarin o.a. is vastgelegd welke gegevens er verwerkt worden en hoe deze gegevens beveiligd worden.

Wij zullen de gegevens van uw kind niet delen met commerciële derde partijen voor andere doeleinden. Ook zullen wij de gegevens van uw kind nooit verkopen of verhuren aan derde partijen.

De persoonsgegevens worden zoveel mogelijk gecodeerd bewaard en alleen die medewerkers kunnen bij de gegevens, die dat ook voor de uitvoering van hun werk nodig hebben. Daarnaast bewaren wij de gegevens niet langer dan noodzakelijk is. Wij hanteren hiervoor verschillende bewaartermijnen die wettelijk geregeld en vastgesteld zijn. De bewaartermijn van gemaakte examens is bijvoorbeeld

2 jaar na het beëindigen van de onderwijsovereenkomst. Gegevens uit de leerling administratie worden over het algemeen 7 jaar bewaard. Als u er belangstelling voor heeft kunnen wij u een overzicht hiervan geven.

SOTOG neemt de bescherming van uw gegevens serieus en neemt passende maatregelen om misbruik, verlies, onbevoegde toegang, ongewenste openbaarmaking en ongeoorloofde wijziging tegen te gaan. Als u de indruk heeft dat uw gegevens niet goed beveiligd zijn of er aanwijzingen zijn van misbruik, neem dan contact op via ict@sotog.nl.

Welke rechten hebben een leerling en ouders van leerlingen jonger dan 16 jaar

Als ouders heeft u een aantal rechten als het gaat om persoonsgegevens. Deze rechten zijn in de wet vastgelegd. Leerlingen en/of ouders kunnen op elk moment gebruik maken van deze rechten. Dit betekent bijvoorbeeld dat u altijd een verzoek kunt indienen om inzage te krijgen in de gegevens die wij van uw kind verwerken. Daarnaast kunt u ook een verzoek indienen om gegevens te rectificeren, te beperken of helemaal te wissen uit de systemen van SOTOG. U heeft altijd het recht om onjuiste gegevens aan te vullen of te verbeteren. Wij zullen er vervolgens voor zorgen dat deze gegevens, ook bij organisaties waarmee wij deze gegevens van uw kind delen en/of uitwisselen, worden aangepast.

Als u ons verzoekt om gegevens van uw kind te beperken of te wissen, zullen wij toetsen of dit mogelijk is. In deze toets houden wij ons aan de wettelijke voorschriften en kijken wij bijvoorbeeld of wij geen wettelijke plicht hebben om de gegevens te bewaren.

Tevens heeft u het recht om te vragen om de gegevens, die wij van uw kind verwerken en wij van u hebben ontvangen, aan u over te dragen of op uw verzoek aan een andere organisatie over te dragen.

SOTOG zal geen besluiten nemen over uw kind, die alleen gebaseerd zijn op geautomatiseerde verwerking van gegevens (profiling). Beslissingen worden nooit zonder menselijke tussenkomst genomen.

Als u het niet eens bent met hoe wij omgaan met de gegevens van uw kind, dan kunt u altijd opheldering vragen bij onze Functionaris voor Gegevensbescherming (zie de contactgegevens bovenaan deze verklaring). Indien uw probleem volgens u niet goed wordt opgelost, dan kunt u dat melden bij Autoriteit voor de Persoonsgegevens (www.autoriteitpersoonsgegevens.nl).

Opsomming van de categorieën persoonsgegevens

Categorie	Toelichting
1. Contactgegevens	1a: naam, voornaam, e-mail, opleiding (bv. sector techniek); 1b: geboortedatum, geslacht; 1c: overige gegevens te weten: adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en eventueel andere voor communicatie benodigde gegevens, alsmede ook een bankrekeningnummer voor het afhandelen van betalingen;
2. Leerlingnummer	Een administratienummer dat geen andere informatie bevat dan bedoeld onder categorie 1
3. Nationaliteit en geboorteplaats	
4. Ouders, voogd	Contactgegevens van de ouders/verzorgers van leerlingen (naam, voornaam, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en eventueel e-mailadres)
5. Medische gegevens	Gegevens die noodzakelijk zijn met het oog op de gezondheid of het welzijn van de leerling, voor zover deze van belang zijn bij het nemen van aanvullende maatregelen om goed onderwijs te kunnen volgen (bv. extra tijd bij toetsen);
6. Godsdienst	Gegevens betreffende de godsdienst of levensovertuiging van de leerling, voor zover die noodzakelijk zijn voor het te volgen onderwijs (bijvoorbeeld: leerling vrij op bepaalde dag).
7. Studievoortgang / ontwikkeling	Gegevens betreffende de aard en het verloop van het onderwijs en de behaalde studieresultaten te weten: ■ Examinering (gegevens rondom het examen) ■ Studietraject ■ Begeleiding leerling (inclusief ontwikkelperspectief OPP) ■ Aanwezigheidsregistratie ■ Medisch dossier (papier) ■ Klas, leerjaar, opleiding

Categorie	Toelichting
8. Onderwijsorganisatie	Gegevens met het oog op het organiseren van het onderwijs en het verstrekken of ter beschikking stellen van leermiddelen; hieronder vallen ook lesroosters, boekenlijsten, schoolpasjes enz.
9. Financiën	Gegevens voor het berekenen, vastleggen en innen van inschrijvingsgelden, school- en/of les-gelden, bijdragen of vergoedingen voor leermiddelen en buitenschoolse activiteiten (denk hierbij aan een bankrekeningnummer van de ouders).
10. Beeldmateriaal	Foto's en videobeelden (met of zonder geluid) van activiteiten van de school op basis van toestemming. Let op: Voor pasfoto voor identificatiedoeleinden is geen toestemming nodig (schoolpas en als aanvulling op het dossier).
11. Docent / zorgcoördinator / intern begeleider/ decaan / mentor / orthopedagoog / gedragswetenschapper	Gegevens van docenten en begeleiders , voor zover deze gegevens van belang zijn voor de organisatie van de instelling en het geven van onderwijs, opleidingen en trainingen.
12. BSN (PGN)	In het onderwijs heet het BSN het persoonsgebonden nummer (PGN). Ook wel onderwijsnummer genoemd. Het PGN is hetzelfde nummer als het BSN. Scholen zijn verplicht het PGN te gebruiken in hun administratie.

AVG

Vanuit de AVG willen we u een overzicht geven van de verschillende instanties en bedrijven waarmee we informatie uitwisselen en op basis van welke grondslag we deze uitwisseling doen. Voor specifiekere informatie (welke gegevens etc.) verwijzen we naar de website van de school waar een overzicht van deze instanties en bedrijven te vinden is onder het kopje: Ouders/verzorgers en dan AVG.

Verwerkingsverantwoordelijken (instanties waaraan wij persoonlijke informatie beschikbaar stellen op basis van een grondslag):

Instantie of bedrijf		Grondslag op basis waarvan informatie wordt uitgewisseld
1	Onderwijsinspectie	Wettelijke taak
2	Dienst uitvoering Ondwerijs	Wettelijke taak
3	Leerplicht/RMC/Gemeente	Wettelijke taak
4	Samenwerkingsverbanden	Wettelijke taak
5	Voogdij/jeugdzorg	Wettelijke taak
6	GGD	Publiekrechtelijke taak
7	Hulpverlening (zorginstellingen)	Publiekrechtelijke taak *
8	Overige onderwijsinstellingen	Publiekrechtelijke taak en wettelijke taak
9	Stagebedrijven	Overeenkomst
10	WMO	Overeenkomst
11	Europees Subsidie Fonds	Overeenkomst **
12	Internaatsgroepen	Gewogen belang
13	Zorg in onderwijs	Gewogen belang

* Ook toestemming nodig ** Aavas is uitvoerende partij

Verwerkers (instanties die gegevens van scholen verwerken tot bruikbare data. Dit doen ze voor de scholen alleen staan de gegevens extern. We stellen ze niet beschikbaar):

Instantie/organisatie		Grondslag	Opmerkingen
1.	Parnassys (Leerlingvolgsysteem)	Wettelijke taak	
2.	Microsoft	Wettelijke taak Gerechtvaardigd belang Overeenkomst	Clouddienst waarop we gegevens veilig opslaan
3.	Aavas	Overeenkomst	Uitvoeren van aanvragen ESF subsidie
4.	Basispoort	Overeenkomst	Voor alle digitale onderwijs- gelateerde zaken
5.	AtTrack	Overeenkomst Wettelijke taak	Voor het kunnen aangeven van de bestending

Naast deze externe partijen hebben we ook gegevens opgeslagen in ons eigen netwerk. Het gaat hierbij om gegevens die zijn aangeleverd bij inschrijving, dossiergegevens vanuit voorliggende scholen/organisaties en gegevens over de ontwikkeling van de leerling. Deze informatie is inzichtelijk voor interne personen waarvoor de toegang op basis van functie en rol geregeld is. Voor deze documenten hanteren we de geldende bewaartermijnen.

U kunt hierbij denken aan het Ontwikkelingsperspectief, inschrijfformulieren, onderwijskundige rapporten, psychologische onderzoeken, medische informatie etc. U kunt een overzicht van deze documenten en de wijze waarop deze zijn opgeslagen inzien op school.

Binnen de scholen bestaan ook papieren dossiers en een leerling portfolio. Ook daarin zijn persoonlijke gegevens vastgelegd.



Uitleg van de grondslagen:

De AVG kent 6 grondslagen voor het verwerken van persoonsgegevens:

- **Toestemming** van de betrokken persoon.
- De gegevensverwerking is noodzakelijk voor de **uitvoering van een overeenkomst**.
- De gegevensverwerking is noodzakelijk voor het nakomen van een **wettelijke verplichting**.
- De gegevensverwerking is noodzakelijk ter bescherming van de **vitale belangen**.
- De gegevensverwerking is noodzakelijk voor de vervulling van een taak van **algemeen belang of uitoefening van openbaar gezag**.
- De gegevensverwerking is noodzakelijk voor de behartiging van de **gerechtvaardigde belangen**.

Binnen het schoolsysteem wordt de grondslag “Toestemming” bijna niet gebruikt.

Voor nadere informatie over deze grondslagen verwijzen we naar www.autoriteitpersoonsgegevens.nl.

Hier staat veel informatie over de verschillende grondslagen.

School informatie

Onderwijstijd en vakanties

Per 8 schooljaren wordt er minimaal 7520 uur les gegeven. Per dag bedraagt de onderwijstijd maximaal 5,55 uur. In de ochtend wordt er een kwartier pauze gegeven. In de onderbouw (t/m groep 4) streven wij naar 4 x 940 uren les (minimaal 910 uur). In de bovenbouw (groep 5 t/m 8) streven wij naar 4 x 1000 uren les (minimaal 970 uur). De middagpauze duurt 40 minuten. De leerlingen gebruiken hun lunch op school onder toezicht van het personeel.

Schooltijden

Maandag, dinsdag en donderdag

Les 08.25 – 10.10 uur

Pauze 10.10 – 10.25 uur (o.b.)
10.30 – 10.45 uur (b.b.)

Les 10.25 – 12.00 uur

Pauze 12.00 – 12.40 uur (o.b.)
12.10 – 12.50 uur (b.b.)

Les 12.40 – 15.00 uur

Woensdag en vrijdag:

Les 08.25 – 10.10 uur

Pauze 10.10 – 10.25 uur (o.b.)
10.30 – 10.45 uur (b.b.)

Les 10.25 – 12.30 uur

Graag willen wij al onze leerlingen meer dan de minimale lestijd van 7520 uur geven. Wij streven naar een totaal van 7720 uur verdeeld over 8 schooljaren:

Groep 1 t/m 4: $4 \times 940 = 3.760$

Groep 5 t/m 8: $4 \times 1000 = 4.000$

Totaal: 7.760 uur

Het wettelijke aantal uren halen we door:

Groep 1 t/m 4: $910 \times 4 = 3.640$

Groep 5 t/m 8: $970 \times 4 = 3.880$

Totaal: 7.520 uur

VAKANTIES+VRIJE DAGEN

De schoolvakanties worden vastgesteld in overleg met de MR, GMR en MT. De landelijke voorschriften, die gelden voor de regio Midden-Nederland vormen de basis voor het vakantierooster.

VAKANTIEROOSTER GROEP 1 T/M 8

Herfstvakantie 19 oktober t/m 23 oktober 2020

Kerstvakantie 18 december 2020 t/m 1 januari 2021

Let op! 17 /12 hebben de kinderen om 12.30 uur vrij.

Carnaval 15 februari 2021

Voorjaarsvakantie 22 februari t/m 26 februari 2021

Pasen 2 april t/m 6 april 2021

Meivakantie 26 april t/m 7 mei 2021

Hemelvaart 13 en 14 mei 2021

Pinksteren 24 mei 2021

Zomervakantie 19 juli t/m 27 augustus 2021

EXTRA VRIJE DAGEN GROEP 1 T/M 4

30 oktober 2020

27 november 2020

29 januari 2021

26 maart 2021 t/m 29 maart 2021

21 mei 2021 t/m 25 mei 2021

25 juni 2021

STUDIEDAGEN KINDEREN GROEP 1 T/M 8 VIJ

11 september 2020

9 oktober 2020

5 februari 2021

28 juni 2021

Rapporten en oudercontacten

Elke leerling ontvang twee keer per jaar een schoolrapport met daarop vermeld voor de leervakken een cijfer en een leerniveau. Naar aanleiding van het rapport worden de ouders van externe leerlingen uitgenodigd voor een bespreking van het rapport. Deze gesprekken duren 20 minuten.

Een goede communicatie tussen thuis en school vinden wij belangrijk en de telefoon kan daarin vaak goede diensten bewijzen.

Aan schoolverlaters wordt ruim aandacht geschonken. Zij ondergaan een persoonlijkheids-, intelligentie-, pedagogisch- en didactisch onderzoek. Voor elke leerling wordt in overleg met ouders, verzorgers, voogd en het kind zelf een persoonlijk advies gegeven over te kiezen vervolgonderwijs. Deze gesprekken zijn gepland in maart op woensdagmiddag(en) en op vrijdag(en).

De ouderavonden voor de ouders/verzorgers worden gehouden op:

- **Dinsdag 15 september 2020** (algemene ouderavond)
- **Dinsdag 9 februari 2021** (rapport bespreking 1)
- **Donderdag 8 juli 2021** (rapport bespreking 2)



Praktische zaken

Verjaardagen

Bij verjaardagen mogen de leerlingen, de klasgenoten en het personeel trakteren. Als school hebben we geen concrete afspraken over het soort traktatie. Wel willen we u vragen geen “bergen” snoepgoed mee te geven.

Bij verjaardagen van onderwijzend personeel zal op tijd worden aangegeven wanneer de verjaardag gevierd wordt. De leerlingen bieden die dag een gezamenlijk cadeau aan. Dit cadeau wordt door school geregeld. Over een vrijwillige bijdrage wordt u schriftelijk geïnformeerd.

Gymkleding

Voor de gymlessen dienen de kinderen gymspullen mee te nemen. Hierbij gaat het om een korte broek, een gymshirt en gym schoenen. Deze gym schoenen mogen geen zwarte zolen hebben. De gymkleding kan op maandag mee naar school en kan dan gedurende die week op school blijven. Op vrijdag komt de gymkleding weer mee naar huis.



Eten en drinken

Twee keer per dag hebben de kinderen pauze. Tijdens de ochtendpauze vragen wij u om de kinderen wat te eten en te drinken mee te geven. Dit kan zijn; fruit, koekje, boterham en wat te drinken. Tijdens de middagpauze is het gebruikelijk dat de kinderen hun boterhammen opeten. Ook hiervoor kunnen de kinderen wat te drinken meenemen. Koolzuurhoudende frisdranken als cola, sinas, 7-up, zijn niet toegestaan. Op woensdag en vrijdag is het in verband met de taxirit mogelijk om rond 12.15 uur nog een boterham te eten

Medicatie

Indien uw kind op school medicatie in moet nemen, vragen wij u dit in gesloten verpakking mee te geven aan uw kind. Het liefst hebben wij de medicatie in de originele verpakking (hele doosjes). Wanneer de medicatie dreigt op te raken, zal de leerkracht u een seintje geven. De leerkracht bewaart de medicatie op een veilige plek. U bent verplicht medicatie verandering tijdig en schriftelijk door te geven.

Tip:

Vraag aan de taxichauffeur of hij/zij de medicatie even op school af wil geven. Zodoende bent u er zeker van dat de medicatie ongeschonden op school aankomt.

Mobiele telefoons en multimedia

Het gebruik van mobiele telefoons en andere meegebrachte multimedia is op school **niet toegestaan**. De kinderen hebben (indien nodig) met de schooltelefoon altijd de mogelijkheid om naar huis te bellen. Mochten er **uitzonderlijke** redenen zijn waarom u vindt dat uw kind een mobiele telefoon mee moet nemen naar school, dan kunt u dit met de leerkracht van uw kind overleggen.



Waardevolle spullen

Waardevolle spullen als bijvoorbeeld spelcomputers en MP3-spelers mogen worden meegenomen naar school op eigen risico. Het is belangrijk dat deze spullen 's ochtends bij de leerkracht worden afgegeven. Deze spullen worden bewaard in een bureaula. Gebruik van digitale media (zoals fotocamera, telefoon, spelcomputer etc.) is beperkt en in overleg met de leerkracht toegestaan. Het maken van foto's/ opnames is niet toegestaan.

Overige bezittingen

Rookartikelen, lucifers, aanstekers, messen en scherpe voorwerpen zijn op school verboden. Deze worden in beslag genomen en niet meer teruggegeven. U wordt hierover ingelicht.

Uitstroomgegevens en onderwijsresultaten

De uitstroomgegevens en onderwijsresultaten zullen in oktober gepubliceerd worden. In deze afzonderlijke publicatie zal verantwoording worden afgelegd omtrent de onderwijsresultaten van het afgelopen schooljaar. Tevens zal er in diezelfde publicatie aandacht zijn voor de evaluatie van de schoolontwikkeling in het afgelopen schooljaar en de nieuwe plannen voor 2020 - 2021.

Het team van SO Klein Borculo

Dagelijkse leiding

Dhr. Jos Oude Maatman

directeur

E: j.oudemaatman@sotog.nl

T: 0545 – 27 39 44

(0545 - 27 45 55 privé)

Dhr. Thomas Theloesen

adjunct directeur

E: t.theloesen@sokleinborculo.nl

T: 0545 – 27 39 44

Groepsleerkrachten

Groep 4/5: Mevr. Hester Nitert

Groep 6: Dhr. Rens Bleumink

Dhr. Tobias Geerlings

Groep 7/8: Mevr. Manon Weernink

Mevr. Anouk Lebbink

Groep 8: Mevr. Ella Hoogakker

Dhr. Ralf Stokman

Prisma: Dhr. Martin Kruip

DOE 1: Mevr. Janneke Aarnink

Mevr. Manon Weernink

DOE 1: Mevr. Ylke Eijkelkamp

Dhr. Ralf Stokman

Onderwijsassistenten

Dhr. Bjorn Boeijink

Mevr. Jonne Geerdink

Mevr. Romana Groot Roessink

Didactisch coördinator

Mevr. Inge Kraaijenvanger

Opvangleerkracht

Dhr. Tobias Geerlings

De medewerkers zijn op school te bereiken onder **T:** 0545 - 27 39 44.

In de ochtendpauze (10.45-11.00 uur) is er geen permanente telefonische bezetting op de administratie.

Overige medewerkers

Vakleerkracht lichamelijke opvoeding

Mevr. Monique Mekkink

Orthopedagoog

Mevr. Martine Tijkhuis
Mevr. Anouk Lebbink

Maatschappelijk deskundige

Mevr. Wendy Heuvelmans

Creatief therapeut

Mevr. Miriam Pol

Logopedist

Mevr. Yvonne van Kernebeek
Mevr. Annelies Kling

Fysiotherapeute en ergotherapie

Mevr. Carola Grave-Eilander
Mevr. Marga van Oudheusden

PMT

Dhr. Martin Rietman

Veiligheidscoördinator

Dhr. Tobias Geerlings

Pestcoördinator

Mevr. Monique Mekkink

Adressen

Inspectie

Inspectie van het onderwijs

E: info@owinsp.nl

W: www.onderwijsinspectie.nl

Vragen over onderwijs:

T: 088 - 66 96 90 00

Klachtenmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstige psychische of fysiek geweld
Meldpunt vertrouwensinspecteur:

T: 0900 - 111 31 11

Vertrouwenspersoon

Mevr. M. Tjepkema

T: 06 - 30 54 68 37

Vertrouwenspersoon op schoolniveau

Mevr. Carolien van Lierop

T: 0545 - 27 39 44

Schoolarts

GGD Noord- en Oost-Gelderland

Postbus 51

7300 AB Apeldoorn

T: 088 - 443 30 00

E: jgz@fggdnog.nl

Samenwerkingsverband**IJssel/Berkel**

Directie: **Guillermo Holman**

Directeur-bestuurder a.i.

T: 0575 - 51 12 59

Postbus 4017

7200 BA Zutphen

Samenwerkingsverband**Doetinchem**

Directeur: **Mevr. P. Heegsma**

T: 0314 - 37 41 04

Postbus 277

7000 AG Doetinchem

Samenwerkingsverband**Oost Achterhoek**

Directeur: **Dhr. J. Bloemenkamp**

T: 0543 - 51 25 93

Postbus 391

7100 AJ Winterswijk

Klachtencommissie**Klachtencommissie van het
katholiek onderwijs**

Postbus 82324

2508 EH Den Haag

T: 070 - 392 55 08

College van bestuur**Stichting Speciaal Onderwijs****Twente Oost Gelderland**

Postbus 58

7270 AB Borculo

Dhr. F.P.J. de Vries

voorzitter College van bestuur

Dhr. H. Gerichhausen

lid College van bestuur

T: 0545 - 27 22 59

Administratiekantoor**Onderwijsbureau Twente**

Postbus 185 - 7620 AD Borne

T: 074 - 265 06 50



Stichting Speciaal Onderwijs
Twente en Oost Gelderland



SO Klein Borculo

Schoollaan 1
7271 NS Borculo

Postbus 58

7270 AB Borculo

T: 0545 - 27 39 44

E: info@sokleinborculo.nl

www.sotog.nl

SO De Elimschool

Hellendoorn **T:** 0548 - 65 51 66

SO Dr. Herderschêeschool

Almelo **T:** 0546 - 86 19 26

SO 't Iemenschoe

Hengelo **T:** 074 - 291 87 27

SO De Isselborgh

Doetinchem **T:** 0314 - 39 25 37

SO De Leeuwerik

Neede **T:** 0545 - 29 10 28

SO De Wissel

Almelo **T:** 0546 - 53 94 04

SO Zutphen

Zutphen **T:** 0575 - 77 55 55

VSO De Brug

Almelo **T:** 0546 - 49 10 48

VSO De Elimschool

Nijverdal **T:** 0548 - 65 51 66

De Horizon

Doetinchem **T:** 0314 - 67 40 40

VSO De Isselborgh

Doetinchem **T:** 0314 - 39 25 37

VSO Klein Borculo

Borculo **T:** 0545 - 27 22 59

VSO 't Korhoen

Hengelo **T:** 074 - 250 05 97

VSO De Korte Dreef

Borculo **T:** 0545 - 27 56 56

VSO Lochem

Lochem **T:** 0573 - 75 08 72

VSO De Triviant

Neede **T:** 0545 - 28 82 22

VSO De Veenlanden

Almelo **T:** 0546 - 53 94 04